

**SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE  
STR.MIHAI VITEAZU NR. 9  
BRASOV**

---

**APROBAT  
MANAGER  
DR.FELICIA CONSTANDIS**

**NR.413 /15 FEBRUARIE 2012**

***DOCUMENTATIE  
DE  
ATRIBUIRE***

**PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI  
ACHIZITIEI PUBLICE DE SERVICII DE CATERING**

**PROCEDURA APLICATA : LICITATIE DESCHISA**

**Conf. Art.73, alin.(1),Art.75,alin.(3),(4),(5),(6) si ,Art.142 pct.(1),din OUG nr. 34/2006,  
conf.Anexa nr.2B\*) cu modificarile si completarile ulterioare  
Numere de referinta CPC')  
CPV de la 5510000-1la 55524000-9 si de la 9834000-8 la 98341100-6**

**DATA SI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 27 MARTIE 2012**

**Ora : 10:00**

**2012**

**VIZAT  
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL  
EC.ANCA MAXIN**

## **CUPRINS:**

**a) SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**b) SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**

**c) SECTIUNEA III- FORMULARE**

**d) SECTIUNEA IV- MODEL ACORD CADRU / CONTRACT**

**SECTIUNEA I**  
**- FISA DE DATE A ACHIZITIEI -**

**VIZAT - MANAGER**  
**DR.FELICIA CONSTANDIS**

Telefon: - centrala 0268/422474/64  
- 0268/422490  
Fax: 0268/422490

Web: www.sbibrasov.  
e-mail: sbibv@rdsbv.ro

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: <b>SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE BRASOV</b>		
Adresa: <b>STR.MIHAI VITEAZU NR.9</b>		
Localitate: <b>BRASOV</b>	Cod postal: 500174	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: AS.SEF STOENESCU MARIANA	Telefon: 0268/422490	
E-mail: sbibv@rdsbv.ro	Fax: 0268/422490	

### I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritați publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeana/organizație internationala X altele (specificati) <u>SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE BRASOV</u>	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare X sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____
--	--

**Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante**  
**DA  NUX**

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute la: Biroul Achizitiei tel/fax:.....X
X la adresa mai sus menționată

<b>Data limita de a raspunde la orice clarificari</b> :-cat mai curand posibil dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la primirea solicitarii din partea agentului economic. <b>Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: cu cel puțin 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, conform art. 79, pct(1) din OG 34/2006</b>		
<b>I. c. Instituția responsabilă pentru soluționare contestație :</b>		
Denumire: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țara: <b>Romania</b>
E-mail: <b>office@cnscl.ro</b>	Telefon: <b>021/310.46.41</b>	
Adresă internet: - <b>www.cnscl.ro</b>	Fax: <b>021/310.46.42</b>	

**I.d.Sursa de finanțare :**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : <b>Contract cu CASJ Brasov nr. H4 din 26.06.2011 Act ad.nr.3/31.01.2012</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program .....
--	---

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: : <b>CONTRACT SUBSECVENT (ATRIBUIT IN BAZA ACORDULUI CADRU ) DE SERVICII DE CATERING</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locul de livrare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării: Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare: Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare <b>Spitalul de Boli Infecțioase Brasov</b> Cod CPV 5510000-1 la 55524000-9 si de la 98340000-8 la 98341100-6
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> <b>Încheierea unui acord cadru: <input checked="" type="checkbox"/></b>		
<b>II.1.4) INFORMATII PRIVIND ACORDUL CADRU</b> <b>1.Tip de acord cadru:</b> acord cadru cu <b>un singur operator economic</b> , Numarul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmeaza sa fie incheiat intre autoritatea contractanta si operatorii economici : doi operatori economic, in conditiile respectarii criteriilor de selectie si atribuire prevazute in documentatia de atribuire. Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul . Asociere confor art.44 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Operatorul economic selectat conform criteriului de atribuire trebuie sa indeplineasca toate criteriile de calificare si sa prezinte oferta corespunzatoare. <b>2. Durata acordului cadru: 12 luni</b> <b>3.Calendar estimativ de atribuire a contractelor subsecvente:</b> In urma incheierii acordului cadru ,autoritatea contractanta va incheia contracte subsecvente in functie de necesitatile beneficiarului si fondurile disponibile <b>4.Nivelul minim si maxim al numarului de persoane spitalizate ( o persoana spitalizata beneficiaza de 3 mese/zi+ supliment pentru sectiile speciale) ce se poate achizitiona prin acordul cadru: conform cantitatilor prevazute in caietului de sarcini.</b> <b>5.Pretul unitar / persoana spitalizata</b> prevazut in acordul cadru se actualizeaza conform caietului de sarcini. <b>6.Posibilitatea de a relua competitia</b> cu semnatarul acordului cadru : <b>NU</b>		
II.I.5) Valoarea estimata pentru intreaga durata a acordului cadru (numai in cifre daca este cazul): <b>- valoare estimata a contractului este de 334.392 lei</b>		
II.1.5) Divizare pe loturi		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input checked="" type="checkbox"/> <b>Unul sau mai multe</b> <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi: <b>Un lot este considerat pachetul de servicii conform caietului de sarcini.</b> <b>Pretul ofertei va fi alcatuit din pretul hranei preparate pe tipuri de alocatii de hrana</b>		

**( 3 mese/zi+suplimentul pentru sectiile speciale (ex. bolnavii de diabet,HIV), conform valorilor alocatiei stabilite prin Hotarare de Guvern, la care se adauga contravaloarea serviciilor aditionale pentru fiecare persoana spitalizata .**

**Adjudecarea ofertelor se face pe PACHET conform caietului de sarcini.**

**ATENȚIE**, se solicita ca in toate documentele intocmite sa fie pastrata aceeași numerotare , ca și cea din Documentatia de atribuire.

II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate DA  NU

## II.2) Cantitatea sau scopul incheierii Acordului cadru

II.2.1) Total furnizare de servicii : **Acordul cadru va fi incheiat in vederea atribuirii contractelor subsecvente de SERVICII DE CATERING**

Denumirea produselor, specificatiile tehnice, cantitatile minime si maxime se regasesc in Caietul de Sarcini.

**Cantitatile minime si maxime** precizate in caietul de sarcini sunt mentionate pentru a da o dimensiune asupra anvergurii acordului cadru,autoritatea contractanta va incheia contracte subsecvente in functie de necesitatile beneficiarului si fondurile disponibile.

Pe baza preturilor unitare prevazute in acordul cadru se va determina pretul fiecarui contract subsecvent.

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da  nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)

III.1.1. Contract rezervat

(dacă DA scurtă descriere )

DA

NU

III.1.2. Altele

(dacă DA, descrieți)

DA

NU

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

**Licitație deschisă**

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Dialog competitiv

Negociere cu anunț de participare

Negociere fără anunț de participare

Cerere de oferte

Concurs de soluții

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislația aplicată:

**Ordonanță de Urgență nr. 34/2006 ,cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Hotărâre nr. 925/2006 din 19/07/2006**

**Ordinul 886 din 19 iulie 2006**

**Hotărâre nr. 782 /2006 din 14.06.2006**

**Hotărâre nr. 1337/2006 din 27/09/2006**

**Hotărâre nr. 1056/2006 din 09/08/2006**

**Hotararea nr. 1660 din 22 noiembrie 2006**

**O.U.G.94/ din 26 Septembrie 2007**

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /oferantului (vezi capitolul Formulare)</b>	
Declarație privind eligibilitatea	<b>Cerință minima si obligatorie:</b> Declaratie pe proprie raspundere, privind eligibilitatea <b>-formularul nr.2</b>
<b>Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 181 lit.a, b,c,c^1,d,e</b> <b>Declaratie privind indeplinirea obligatiilor</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>  <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerinte minime si obligatorii:</b> Declaratie privind inexistenta starii de faliment - completarea formularului nr.3 ; Certificat eliberat D.G.F.P – valabil la data deschiderii ofertelor-original ; Certificat privind impozite si taxe eliberat de Directia Impozite si Taxe a Primariei– valabil la data deschiderii ofertelor-procedurii-original ; Cazier fiscal pentru operatorul economic – valabil la data deschiderii ofertelor-procedurii-original. Declaratie pe propria raspundere prin care operatorul economic se angajeaza sa preia un numar de 4 angajati pe toata durata contractului in conditiile prevazute in Codul Munci art. 45 - 46.
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	<b>Cerinte minime si obligatorii:</b> Certificat constatator emis de O.N.R.C.din care sa rezulte incadrarea in codul CAEN 562- valabil la data deschiderii ofertelor- in original ; Certificat de inregistrare eliberat de O.N.R.C.- in copie conform cu originalul . Autorizația de funcționare emisa de Directia de Sănătate Publică, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria impusa de îndeplinirea contractului – in copie legalizata
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerinte minime si obligatorii:</b> Situatia financiar-contabila(Bilantul financiar contabil 31.12.2010)-copie semnata si stampilata, vizataDGFP. ; Fisa de informatii generale – <b>formularul nr. 4</b> .
<b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea tehnică  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerinte minime si obligatorii:</b> Fișa/fise de informații privind experiența similara, respectiv prestarea serviciilor de catering, - <b>formularul nr. 8</b> ; Recomandări ( minim 3 ) din partea altor beneficiari – copie semnata stampilata conform cu originalul ; Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport cu masini autorizate, alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, formularul 9 ; Declarație pe proprie raspundere care conține informații privind numărul mediu, în ultimii 3 ani , al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului; Sistemul de Management al calitatii SR EN ISO 9001:2001 pentru activitatea de catering implementat obligatoriu – copie si mentinerea certificarii – copie ; SR EN ISO 14001:2004 pentru activitatea de catering implementat obligatoriu – copie si mentinerea certificarii – copie Sistemul HACCP – CODEX ALIMENTARIUS si sau SR EN ISO 22000:2005(Siguranta Alimentelor) implementat obligatoriu – copie si mentinerea certificarii – copie Aprobarea sanitara veterinara sau pentru siguranta alimentelor a activitatii de catering eliberata de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara- copie
Informații privind subcontractanții	<b>Nu se accepta subcontractanti.</b>
Posibilitatea de a fi aduse completari ulterioare	<b>1.DOCUMENTELE DE CALIFICARE</b> solicitate vor fi prezentate conform cerintelor solicitate. Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176

	<p>din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, <b>oferantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie raspundere</b>, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care oferantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe-conform art.11 alin. (4) - (5) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p><b>Se accepta completarea ulterioara a documentelor</b> , conform HG nr.925/2006,cu modificarile si completarile ulterioare,art. 11, alin. (5), (6) :</p> <p>"(5) În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alin. (4), oferantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.</p> <p>(6) Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că oferantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire,certificatele/documentele prevăzute la alin. (5).</p>
--	---

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p><b>Valabilitatea ofertei – 90 de zile de la data înregistrării.</b></p> <p><b><u>Nu se accepta depunerea de oferte alternative</u></b></p> <p><b>Pretul ofertei va fi alcătuit din pretul hranei preparate pe tipuri de alocatii de hrana( 3 mese/zi+ supliment pentru sectiile speciale ex.bolnavi de diabet ,bolnaviHIV), conform valorilor alocatiei stabilite prin Hotarare de Guvern, la care se adauga contravaloarea serviciilor complementare .</b></p> <p><b>-Conform art.36 din HG nr.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:</b></p> <p><b>-alin.1: oferta este considerata <u>inacceptabila</u>, în următoarele situatii:</b></p> <p><b>a)se incadreaza in categoria celor prevazute la art.33 alin.(3):</b></p> <p>a) oferta a fost depusa dupa data si ora limita de , sau la o alta adresa , decat cea precizata in anuntul de participare.</p> <p>b) oferta nu este însoțită de garanția de participare în cunatumul,forma si avand perioada de valabilitate solicitata în documentația de atribuire.</p> <p>c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor de la art. 11 alin. (4) - (5), documente relevante în acest sens;</p> <p>d) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:</p> <p>- în anutul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;</p> <p>- respectiva oferta alternativa nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;</p> <p>e) pretul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achizitie publică respectiv;</p> <p>f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 si 203 din OUG nr.34/2006, se constată că oferta are un preț neobisnuit de scăzut pentru ceea ce urmează</p>



	<p>fiurnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini <b>alin.2-oferta</b> este considerata <b>neconformă</b>, in urmatoarele situatii:</p> <p>a) nu satisface in mod corespunzător cerintele caietului de sarcini- ---<u>neprezentarea mostrelor</u> (cu titlu <u>gratuit</u>) pentru toate <u>pozitiile din componenta lotului, pentru care se depune oferta, (termenul limita de depunere a acestora, fiind data si ora limita de depunere a ofertei</u></p> <p>b) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu acceptă renuntarea la clauzele respective;</p> <p>c) contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate;</p> <p>d) in cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot in parte.</p> <p>Conform <b>art.37 din HG nr.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:</b></p> <p>(1) Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 36 sunt singurele oferte care pot fi considerate <b>admisibile</b>.</p> <p>(2) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anuntul de participare si în documentatia de atribuire</p>
<p><b>VI.3) Garanție de participare :</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Garanție de participare</u></b>,constituita in sumă fixă, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire- <b>formular nr.5.</b></p> <p><b><u>Garanție de participare</u></b> reprezinta 1% din valoarea maxima estimata ,fara TVA( se regasese si in Caietul de sarcini publicat pe site-ul spitalului )</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei-<b>90 de zile</b></p> <p>Conform <b>HG nr.925/2006</b>,cu modificarile si completarile ulterioare,<b>Art. 86</b>, garantia de participare poate fi constituita prin oricare din formele mentionate mai jos:</p> <p>(1) Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă in original, in cuantumul si pentru perioada prevăzută in documentatia de atribuire.</p> <p>(2) Garantia trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>(3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garantiei se va executa:</p> <p>a) conditionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>(4) Autoritatea contractantă nu are dreptul:</p> <p>a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită</p>

<p><b>VI.4) Garanție de buna executie :</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>societate bancară sau societate de asigurări.</p> <p>b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări;</p> <p>c) de a impune sau de a interzice prezentarea scrisorilor de garantie in oricare dintre formele prevăzute la alin.(3) lit.a) – b)</p> <p>(5) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), si numai dacă in documentatia de atribuire este prevăzută această posibilitate, garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria autorității contractante:</p> <p>a) a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu conditia confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;cont garantii – ....., Trezorerie .....</p> <p>b) a unei sume in numerar, in cazul in care valoarea garantiei de participare este redusă ca valoare.</p> <p>(6) In orice situatie, <b>dovada constituirii garantiei de participare trebuie să fie prezentată cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.”</b></p> <p><b>Garantie de buna executie constituita prin scrisoare bancara in sumă fixă reprezentand 5% din valoarea contractului subsecvent (fara TVA) ce va fi atribuit (constuita dupa semnarea contractului)- Formularul nr.7.</b></p> <p>Conform <b>art. 89 din HG nr.925/2006</b>, cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <p><b>Alin.(1)</b> Garantia de buna executie a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă si în perioada convenită a contractului.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>1.Pliante, cataloage, alte materiale de informare, in sustinerea conformitatii cu caietul de sarcini ,atat in lb.romana, cat si in original .</p> <p>2. Declaratie pe propria raspundere pentru prestarea serviciului de catering in conformitate cu cerintele caietului de sarcini</p> <p>3. Declaratie pe propria raspundere privind numarul de salariati care vor indeplini activitatea de catering</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>1.<b>Termen de plata – 30 de zile</b> de la data de primire a facturii de catre autoritatea contractanta</p> <p>2. Completarea <b>Formularului nr. 1(Oferta de prēt /LOT) si a Formularului nr. 10( formular de prēt unitar al serviciilor aditionale)</b>. <b>Pretul ofertei va fi alcatuit din pretul hranei preparate pe tipuri de alocatii de hrana( 3 mese/zi + suplimente pentru sectiile speciale ex.bolnavi de diabet ,bolnavi HIV), conform valorilor alocatiei stabilite prin Hotarare de Guvern, la care se adauga contravaloarea serviciilor complementare (preparare, transport autorizat ,ambalaje pentru fiecare persoana spitalizata. Recipiente speciale pentru fiecare sectie in partecare sa cuprinda suma meniurilor grupate pe sectii ( toti bolnavii sectiei respective) .Se va atasa un formular de prēt unitar al serviciilor aditionale).</b> <b>Pretul ofertei va fi pretul pentru cantitatile minime si maxime conform caietului de sarcini</b> <b>Pretul ofertei va fi pretul unitar CU TVA / MENU , calculat la 2 zecimale</b> <b>ATENTIE</b> , se solicita ca in toate documentele intocmite sa fie pastrata aceeasi numerotare , ca</p>

**si cea din Documentatia de atribuire.**

Atribuirea contractelor subsecvente , va fi facuta pe intregul pachet de servicii de catering .  
 ( sa se asigure corespondenta cu pachetul precizat in Caietul de sarcini)  
 3. Propunerea financiara va fi facuta in lei .

## VI.7) Modul de prezentare a ofertei

- **Autoritate contractanta :**

Spitalul DE BOLI INFECTIOASE BRASOV

Str.MIHAI VITEAZU NR.9 COD POSTAL 500174 BRASOV TELEFON/FAX 0268/422490

Registratura , parter, persoane responsabile pentru inregistrare oferta : D-NUL BOTEIU NICOLAE

\***Data limită pentru depunerea ofertei: 27 MARTIE 2012 ora limită 10,00**Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta astfel: ( **un singur exemplar , fara copii**)

**I.Scrisoare de inaintare – la vedere**

**II.Scrisoare de imputernicire – la vedere;**

**III.Garantia pentru participare – la vedere , (original) .**

IV.Plic **sigilat A**, pe care se va scrie mentiunea:

**-„Documente de calificare”**

-Numele ofertantului, adresa, telefon, fax

In interiorul plicului **A** :

**Documentele vor fi prezentate intr-un singur exemplar, semnate si stampilate,conform caietului de sarcini.**

**Documentele vor fi indosariate in ordinea de mai jos, iar prima pagina va fi un OPIS al acestora.**

1. Declaratie pe proprie raspundere, privind eligibilitatea -formularul nr.2
2. Declaratie privind inexistentia starii de faliment - completarea formularului nr.3
3. Certificat eliberat D.G.F.P – valabil la data deschiderii ofertelor-original .
4. Certificat privind impozite si taxe eliberat de Directia Impozite si Taxe a Primariei– valabil la data deschiderii ofertelor-procedurii-original.
5. Cazier fiscal pentru operatorul economic – valabil la data deschiderii ofertelor-procedurii-original.
6. Declaratie pe propria raspundere prin care operatorul economic se angajeaza sa preia un numar de 4 angajati pe toata durata contractului in conditiile prevazute in Codul Munci art. 45 - 46.
7. Certificat constatator emis de O.N.R.C.din care sa rezulte incadrarea in codul CAEN 562- valabil la data deschiderii ofertelor- original ;
8. Certificat de inregistrare eliberat de O.N.R.C.- in copie conform cu originalul.
9. Situatie financiar-contabila(Bilantul financiar contabil 31.12. 2010)-copie semnata si stampilata, vizataDGFP.
10. Fişa/fise de informaţii privind experienţa similara, respectiv prestarea serviciilor de catering, - formularul nr. 8 ;
11. Recomandări ( minim 3 ) din partea altor beneficiari
12. Declaraţie care conţine informaţii privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport autorizate pentru transport alimente , alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, formularul 9 ;
- 13.Declaraţie pe proprie raspundere care conţine informaţii privind numărul mediu, în ultimii 3 ani , al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului;declaratie privind detasarea personalului din bucatarie angajat in prezent la Spitalul de Boli Infectioase si obligativitatea revenirii personalului detasat la incetarea contractului cu firma
14. Sistemul de Management al Calitatii SR EN ISO 9001:2001 pentru activitatea de catering implementat obligatoriu – copie si mentinerea certificarii
15. Sistemul de Management de Mediu SR EN ISO 14001:2004 pentru activitatea de catering
16. Sistemul HACCP – CODEX ALIMENTARIUS si sau SR EN ISO 22000:2005 (siguranta alimentelor – copie si mentinerea certificarii
17. Aprobarea sanitara veterinara sau pentru siguranta alimentelor a activitatii de catering eliberata de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara- copie

V.Plic **sigilat B**, pe care se va mentiona: „ **Propunere tehnica** ”

-Numele ofertantului, adresa, telefon, fax.

**Documentele vor fi prezentate intr-un sigur exemplar, semnate si stampilate,conform caietului de sarcini .**

**Documentele vor fi indosariate in ordinea de mai jos, iar prima pagina va fi un OPIS al acestora.**

- 1.Piante, cataloage, alte materiale de informare, in sustinerea conformitatii cu caietul de sarcini ,atat in lb.romana, cat si in original .
  2. Declaratie pe propria raspundere pentru prestarea serviciului de catering in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.
  3. Declaratie pe propria raspundere privind numarul de salariati care vor indeplini activitatea de servicii de catering
- VI. Plic **sigilat C**, pe care se va mentiona:

**„Propunere financiara”**

-Numele ofertantului, adresa, telefon, fax

**1. Formularul de oferta**

**2. Formular pret unitar**

Propunerea financiara va fi facuta in lei .

**Pretul ofertei va fi pretul pe pachet in configuratia din Caietul de sarcini.**

**Toate ofertele financiare vor fi puse in Plicul C.**

**A se mentiona in oferta de prēt valabilitate de 90 de zile si acordul furnizorului cu termenul de plata 30 de zile de la data de primire a facturii de catre autoritatea contractanta.**

VII.Plicurile **A, B si C** (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un **alt plic D** , pe al carui exterior se va scrie clar si citet:

Numele si adresa autoritatii contractante

Inscriptia „ **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 27 MARTIE 2012 ora 10:00”**

Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Oferta va fi prezentata organizatorului licitatiei sigilata in forma descrisa anterior insotita de adresa de inaintare in 2 (doua) exemplare: 1(un) exemplar se va restitui ofertantului cu mentiunea ca plicul este intact, sigilat, data si ora depunerii.

Transmiterea ofertelor este in mod exclusiv in sarcina ofertantilor, pentru a inlatura orice problema legata de eventuale neconformitatii datorate datei depunerii. Autoritatea contractanta va refuza ofertele predate in plicuri deteriorate, transparente, nesigilate sau cu semne distincte( ex. Denumirea ofertantului) Omiterea unei informatii cerute in documentele de licitatie sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

VI.8)Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

- **Retragerea** ofertei este posibila numai inainte de data limita de depunere a ofertei

Art. 80. - (1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată **neconformă**.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

\* În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă **respingerea** niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

VI.9)Deschiderea ofertelor

**Data deschiderii ofertelor 27 MARTIE 2012**

**Ora deschiderii ofertelor 10:00**

Locul:Autoritatea contractanta:

**Spitalul de Boli Infectioase Brasov**

**Str.Mihai Viteazu nr.9 Brasov**

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: Ofertantii pot fi prezenti in cadrul sedintei de deschidere in baza unei **Scrisori de imputernicire**

**VII. CRITERII DE ATRIBUIRE**

**Criteriul de atribuire** aplicat pentru această procedură de achiziție este:

VII. 1 **Prețul cel mai scăzut**

Cea mai avantajoasă ofertă economică

În cazul în care două sau mai multe oferte intrunesc acelasi pret final , atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut .

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIERE A ACORDULUI-CADRU**

<p><b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b></p>	<p style="text-align: center;">DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p><b>Pretul ofertei va fi pretul pe produs in configuratia ( dimensionala si cantitativa) din Caietul de sarcini calculat la doua zecimale, respectiv valoarea fara TVA pentru cantitatea minima si maxima de produse , ptr. care se va incheia acordul cadru, calculat la doua zecimale</b></p> <p><b>Atribuirea contractelor va fi facuta pe produs</b></p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia acordul cadru cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, pe baza propunerilor tehnice si financiare cuprinse in respectiva oferta.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a informa candidatii/ofertantii despre deciziile referitoare la incheierea acordului cadru, sau, dupa caz, la anulara procedurii si eventuala initiere ulterioara a unei noi proceduri, in scris si cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.</p> <p><b>În cazul în care autoritatea contractantă încheie acordul-cadru cu un singur operator economic, atunci acordul respectiv trebuie să prevadă cel puțin:</b></p> <p>a) obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică;</p> <p>b) prețul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în propunerea financiară și pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract atribuit ulterior.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.</p> <p>De fiecare dată când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică subsecvent unui acord-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a se consulta, în scris, cu operatorul economic, solicitându-i acestuia, în funcție de necesități, completarea ofertei.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica numai dupa implinirea termenului legal, prevazut de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii <b>( OUG 34/2006)Anexa 2B *)</b></p> <p>Semnarea contractului de achizitie publica se va face la sediul beneficiarului la data specificata in acceptarea ofertei.</p>
--	---

#### **IX. PRECIZĂRI FINALE**

##### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.**

**Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în ORIGINAL și/sau XEROCOPII în vederea participării la procedură.**

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Comisia de evaluare va stabili în MAXIM 30 zile de la data deschiderii ofertelor prin Raportul de atribuire, care este oferta castigatoare in vederea incheierii Acordului cadru.

Restituirea garantiei depuse pentru participarea la procedura se face de catre autoritatea contractanta dupa instiintarea ofertantilor necastigatori sau se poate cere de catre acestia pe baza comunicarii primite. Aceste comunicari reprezinta documentele cu care ofertantii necastigatori se pot prezenta pentru anulara garantiei bancare de participare la procedura la bancile unde acestea au fost constituite.

Raportul de atribuire a comisiei de licitatie in favoarea unui ofertant impreuna cu scrisoarea de acceptare constituie actele in baza carora autoritatea contractanta va incheia un acord cadru pentru o **durata de 12 luni de la data semnarii acordului.**

**INTOCMIT  
AS.SEF.STOENESCU MARIANA**

**SECTIUNEA II**  
**CAIET DE SARCINI**

**CAIETUL DE SARCINI** face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si propunerea financiara . Contine in mod obligatoriu , specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, ambalare etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

**SCOPUL ORGANIZARII LICITATIEI DESCHISE:**

**ATRIBUIREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE DE PRESTARE SERVICII DE CATERING  
COD CPV : 55100000-1 la 55524000-9 si de la 98340000-8 la 98341100-6**

**Obiectul licitatiei deschise :**

**A. Achizitionarea de servicii de catering :**

Lot nr.1-Servicii de catering

**B.Componenta lotului, cantitatile minime si maxime a persoanelor spitalizate pe tip de alocatie hrana conform tabelului de mai jos:**

NR. CRT	COD REGIM	Denumire produs	U.M.	necesar minim lunar	necesar maxim lunar	pret unitar cu tva a meniului (alocatia de hrana )	Cost servicii aditionale
1	1A	Regim Febril – Hidro Lacto Fainos Vegetarian	buc				
2	1B	Regim Febril - Hidro Lacto Fainos Vegetarian + Carne	buc				
3	2A	Regim Hepatita - Hidro Lacto Fainos Vegetarian	buc				
4	2B	Regim Hepatita - Hidro Lacto Fainos Vegetarian + Carne	buc				
5	Ziua 1(D I.)	Regim bolnavi digestive - Hidric	buc				
6	Ziua 2(D II.)	Regim bolnavi digestive – Fainos Vegetarian	buc				
7	Ziua 3 (DIII.)	Regim bolnavi digestive – Fainos Vegetarian si Carne	buc				
8	Suplimente	Diabet	buc				
9	Suplimnet	HIV/SIDA	buc				
10	SUGARI (COPIL 0-1 AN)	DIVERSE PATOLOGII DE LA 0- 1 AN	buc.				
11	1A;;2A;1B;2B 0-3 ANI 3-10 ANI 10-16 ANI	DIVERSE PATOLOGII	buc				
12	Supliment	Diabet - COPII	Buc.				
13	1A;1B;2A;2B	DESODAT DIVERSE PATOLOGII	BUC.				
14	DI.;DII;DIII;	DESODAT DIAREE					

Se vor oferi pentru fiecare tip de regim , costuri pentru servicii aditionale conform tabelului de mai sus.

## CONDIȚII OBLIGATORII

Ofertantul va depune in OFERTA TEHNICA:

**O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru in conformitate cu Ordinul 914/2006 al Ministerului Sănătății si Familiei privind, aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, după cum urmează:**

### 1. Conditii pentru spatiul in care se prepara hrana

**A) In cadrul blocului alimentar vor fi amenajate urmatoarele sectoare:**

- receptia si depozitarea produselor alimentare neprelucrate;
- spatii pentru prelucrari primare;
- spatii pentru prelucrari finale;
- spatiu pentru depozitarea alimentelor pentru o zi (depozit de zi);
- oficiu de distributie;
- control dietetic;
- anexe pentru personal.

Blocul alimentar va fi amplasat in asa fel incat legaturile acestuia cu alte dependinte sa nu traverseze sau sa fie in vecinatatea unor zone gospodaresti pentru care cerintele de igiena sunt mai putin severe.

- **receptie si depozitare produse alimentare neprelucrate**, dimensionate in functie de stocul necesar pentru fiecare categorie. Conditii de receptie si depozitare, prelucrare si preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucatariei si masurile de protectie igienico-sanitare sunt cele prevazute in normele si prescriptiile referitoare la unitatile de alimentatie publica.

Spatiile pentru depozitarea produselor alimentare neprelucrate vor fi dimensionate in functie de stocul necesar pentru fiecare categorie, tinandu-se seama ca la unele produse de baza se face aprovizionarea pentru durate de timp mai lungi, cu scopul de a avea asigurat stocul de rezerva pentru cazuri de dificultati de aprovizionare sau dezastre.

*Depozitul de materii prime* (pe categorii de produse) va cuprinde:

- acces direct din exterior si spre spatiul de pregatire preliminara;
- pereti si paviment lavabile;
- sifon de pardoseala – pavimentul va avea panta de scurgere spre sifonul de pardoseala;
- rafturi si paleti de lemn pentru depozitarea materiei prime neperisabile;
- spatii frigorifice pentru depozitarea materiei prime usor perisabile (frigidere si congelatoare).

- **spații prelucrări primare**, în număr de minim 2 (doua), separat pentru legume, carne, peste, păsări; camerele pentru prelucrări primare se vor conecta direct cu spatiile bucătăriei propriu-zise, sau prin intermediul unui coridor intern "curat", neinterferat de circuitele de aprovizionare "murdare";

Spatiul de pregatire preliminara materii prime (oua, legume, zarzavaturi proaspete, carne, peste, branzeturi/ preparate din carne) va cuprinde:

- acces direct dinspre depozitul de materii prime;
- pereți - paviment lavabile- pavimentul va avea pantă de scurgere spre sifonul de pardoseală;
- chiuvete inox(separate pe categorii de produse-ouă, legume-zarzavaturi, carne, pește, brânzeturi/preparate din carne), cu racord apă rece și caldă, canalizare;
- sifon de pardoseală;
- spații frigorifice marcate pe categorii de alimente, pentru păstrarea produselor curate;
- evacuarea deșeurilor menajere rezultate se va face direct în exterior.

- **spatii pentru prelucrări finale**, compartimentat in zone distincte, prin pereți de compartimentare spațiala, astfel:

- 1) prelucrări termice pentru mesele principale (bucătăria caldă)
- 2) prelucrări dietetice;
- 3) prelucrări pentru micul dejun (bucătăria lapte-ceai);
- 4) bucătăria rece;
- 5) preparate de patiserie-cofetărie, (incapere distincta) daca este cazul;
- 6) camera de spălat vase.

Bucataria va avea:

- acces direct dinspre spațiul de pregătire preliminară și anexele social-sanitare
- pereți și paviment lavabile-pavimentul va avea pantă de scurgere spre sifonul de pardoseală;
- sifon de pardoseală;
- chiuvetă inox cu racord apă rece și caldă, canalizare;
- vor fi delimitate zonele pentru bucătăria rece și cea caldă;
- acces direct spre sala de servire(oficiu).

Camera de spalare vase va avea:

- acces spre bucatarie
- pereți - paviment lavabile- pavimentul va avea pantă de scurgere spre sifonul de pardoseală
- chiuvete inox cu racord apă rece și caldă, canalizare;
- pentru spalatul recipientilor si veselei se vor folosi detergenti speciali pentru vesela avizati de Ministerul Sanatatii Publice.

- **spațiu pentru depozitarea alimentelor pentru o zi (depozit de o zi);**

- **oficiu de distribuție**, dotat cu o linie speciala de porționare si catering; adiacent oficiului de distribuție se vor prevedea spatii, echipate cu linii mecanizate, pentru spălarea veselei și igienizarea carturilor, izolate termic; va avea acces direct dinspre bucatarie;

- **laboratorul de control dietetic**, prevăzut cu un frigider pentru probe alimentare si biroul dieteticianului;

Personalul bucatariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice.

Periodicitatea controalelor si tipurile de examene care trebuie efectuate vor fi realizate conform normelor in vigoare.



- **anexe pentru personal**, care vor cuprinde:
  - 1) vestiar cu grup sanitar si dus, separat pe sexe, amplasate lângă accesul personalului;
  - 2) sala de ambalare si distributie a hranei,

Anexele pentru personal vor avea acces direct din exterior iar personalul va avea acces spre bucatarie si oficiu. Chiuvetele trebuie sa dispuna de alimentare cu apa curenta calda si rece si de mijloace pentru spalarea si uscarea igienica a mainilor; grupurile sanitare nu trebuie sa aiba iesire directa in incaperile in care se manipuleaza produse alimentare.

- condițiile de recepție si depozitare, prelucrare si preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei si masurile de protecție igienico-sanitare sunt cele prevăzute in normele de funcționare a unităților de alimentare publica si reglementarile cuprinse in Directiva 93/43 a Consiliului Europei privind implementarea Sistemului HACCP;

- planurile, designul, constructia si dimensiunea spatiului trebuie:

- sa permita curatenie adecvata si/sau dezinfectia;
- sa fie in asa fel incat sa nu permita acumularea de mizerie, contactul cu substante toxice, raspindirea particulelor in alimente si formarea condensului sau a umezelii pe suprafete;
- sa permita buna practicare a igienei, incluzind protectia impotriva contaminarii intre si pe timpul operatiunii dintre alimente si echipament, materiale, apa, aer sau personal si surse externe de contaminare ca epidemiile;
- obtinerea, acolo unde este necesar a unor conditii adecvate de temperatura pentru procesul de igiena si depozitare a produselor de resort;
- sa exista un numar adecvat si suficient de mijloace naturale sau mecanice de ventilare. Fluxurile mecanice de aer din zonele contaminate inspre zonele curate trebuie evitate. Sistemele de ventilare trebuie construite in asa fel incit sa permita filtrelor si altor parti de curatare sa poata fi accesate si inlocuite usor;
- toate utilitatile sanitare din cadrul blocului alimentar vor fi dotate cu ventilare naturala sau mecanica;
- blocul alimentar sa aibe o iluminare adecvata, naturala si/sau artificiala;
- sistemele de canalizare trebuie sa fie adecvate scopului propus; ele trebuie create si construite pentru prevenirea riscului de contaminare a alimentelor;
- spatiile de depozitare a deeurilor trebuie create si administrate in asa fel incit sa poata fi mentinute curate si pentru a se preveni aparitia si raspindirea epidemiilor, contaminarea alimentelor, a apei potabile, echipamentului si a spatiilor.

#### B) Cerinte specifice pentru camerele unde alimentele sunt preparate, tratate sau procesate:

- suprafata pardoselii trebuie mentinuta intacta si trebuie sa poata fi curatata usor, si unde este cazul dezinfectata. Acest lucru impune folosirea materialelor impermeabile, neabsorbante, lavabile si non-toxice. Unde este oportun, pardoselile vor fi prevazute cu scurgeri adecvate;
- suprafata peretilor trebuie mentinuta intacta si trebuie sa poata fi curatata usor si unde este necesar dezinfectata. Acest lucru impune folosirea materialelor impermeabile, neabsorbante, lavabile si non-toxice si necesita o suprafata plana pina la o inaltime potrivita operatiei de curatare;
- tavanele si materialele suspendate trebuie create, construite si finisate pentru a preveni acumularea de mizerie si a reduce condensul, umezeala nedorita si depunerea particulelor;
- ferestrele si alte deschideri trebuie construite pentru a preveni acumularea de mizerie. Cele care se deschid in exterior trebuie prevazute, unde este necesar, cu protectie impotriva insectelor, usor de demontat si curatat. Atunci cind geamurile deschise pot genera contaminarea alimentelor, acestea vor fi inchise si blocate pe perioada cit exista alimente in acel spatiu;
- usile trebuie sa fie usor de curatat si unde este necesar, dezinfectate. Acest lucru necesita folosirea unor suprafete plane si impermeabile;
- suprafetele (incluzind cele cu utilaje) in contact cu alimentele trebuie mentinute intacte si sa fie usor de curatat, si acolo unde este necesar, dezinfectate. Acest lucru necesita folosirea unor suprafete plane si impermeabile;
- unde este necesar, mijloace adecvate trebuie create pentru curatenia si dezinfectia uneltelor si a utilajelor. Aceste mijloace trebuie construite din materiale rezistente la coroziune si sa fie usor de curatat, avind totodata o alimentare adecvata si permanenta cu apa calda si rece;
- unde este oportun, se vor aplica prevederi adecvate pentru orice spalare necesara a alimentelor. Fiecare chiuveta sau mijloc destinat spalarii alimentelor trebuie sa aibe o alimentare adecvata si permanenta cu apa calda si rece si sa fie mentinuta curata.

#### C) Cerinte specifice privind transportul

- mijloacele de transport autorizat transport **alimente prevazute cu termostat pentru biberoanele sugarilor si a recipientelor pentru meniuri individuale pentru fiecare sectie si/sau containerele folosite la transportul alimentelor** trebuie avizate de catre Ministerul Sanatatii, mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare si trebuie, unde este necesar, sa fie create si construite pentru a permite o curatire adecvata si/sau dezinfectie;
- recipientele si/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decat la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminarii alimentelor. Alimentele voluminoase sub forma lichida, granulata sau pudra trebuie transportate in recipiente si/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate in clar si la loc vizibil si care sa nu se poata sterge, intr-una sau mai multe limbi comunitare, care sa prezinte faptul ca ele sint utilizate la transportul alimentelor sau sa fie marcate " doar pentru alimente";
- mijloacele de transport si/sau containerele ce sint folosite la transportul produselor aditionale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente in acelasi timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminarii;
- atunci cind mijloacele de transport autorizate transport hrana si/sau containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spala de fiecare data inainte de a fi reumplute pentru evitarea contaminarii;
- alimentele din mijloacele de transport si/sau containere trebuie plasate si protejate impotriva contaminarii;

- unde este necesar, mijloacele de transport si/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie sa fie capabile sa mentina alimentele la o temperatura adecvata 60 de grade si, unde este cazul sa poata permite ca aceste temperaturi sa fie monitorizate.

#### D) Cerinte specifice privind deseurile alimentare

- deseurile alimentare nu trebuie lasate sa se acumuleze in camera pentru alimente;
- deseurile alimentare trebuie depozitate in containere inchise; aceste containere trebuie sa fie de o constructie adecvata, pastrate intacte, si unde este necesar, usor de curatat si dezinfectat.
- spatiile de depozitare a deseurilor trebuie create si administrate in asa fel incit sa poata fi mentinute curate si pentru a se preveni aparitia si raspindirea epidemiilor, contaminarea alimentelor, a apei potabile, echipamentului si a spatiilor.
- Blocul alimentar va fi dotat cu recipiente necesare pentru colectarea, depozitarea si indepartarea reziduurilor menajere conform normelor.

#### E) Cerinte privind igiena personala

- fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt, si va purta echipament de protectie adecvat si curat;
- personalul bucatariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice;
- Trebuie sa existe o persoana responsabila care va supraveghea zilnic starea de sanatate si de igiena individuala a personalului din blocul alimentar; ea va investiga activ pe toti lucatorii inainte de a incepe munca si daca prezinta semne de boala ii va trimite la medic; nici unei persoane, stiuta sau presupusa de a suferi sau fiind purtatoare de boli transmisibile asupra alimentelor, ca rani infectate, infectii dermatologice, inflamatii sau diaree, nu i se va permite sa lucreze in nici o zona unde se manipuleaza alimentele, acolo unde este probabilitatea contaminarii directe sau indirecte a alimentelor cu agenti patogeni; de asemenea, orice lucrator din blocul alimentar va raporta persoanei responsabile aparitia in timpul lucrului a unor semne de boala.

#### F) Cerinte specifice privind alimentele

- nu vor fi acceptate materii brute sau ingrediente daca sint stiute a fi sau pot fi presupuse de a fi contaminate cu paraziti, micro-organisme patogene sau toxice, descompuse sau sa contina substante necunoscute, astfel incit dupa o sortare normala si/sau preparare sau procesare aplicate in mod igienic in afacerile cu alimentele, ele sint inca nepotrivite consumului uman;
- materiile brute si ingredientele depozitate intr-un loc se vor mentine in conditii adecvate, create pentru a preveni deteriorarea si contaminarea lor.
- toate alimentele care sint depozitate, impachetate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, perechitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incit nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate si/sau protejate incit sa se minimalizeze riscul contaminarii. Se vor introduce masuri adecvate incit se va asigura ca epidemiile vor putea fi controlate;
- materiile brute, ingredientele, produsele intermediare si produsele finite, posibile de a fi medii de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatate. Potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cind este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire;
- cind alimentele se tin sau se servesc la temperaturi joase, ele se vor raci cit se poate de repede, urmarindu-se etapa finala de procesare calda sau preparare finala daca nu se incalzesc, la o temperatura care sa nu provoace un risc pentru sanatate;
- se impune ca hrana bolnavilor sa fie servita la aproximativ 30 min. de la preparare. In caz contrar, ele trebuie mentinute la o temperatura mai mare de 60 C sau la max. 8 C. Alimentele preparate in afara blocului alimentar vor fi transportate la rece si incalzite la min. 60 C inainte de a fi servite bolnavilor.

**Avand in vedere ca patologia este diversa si se adreseaza pacientilor cu varste incepand de la 0 ani( noi nascuti si SUGARI) meniurile vor fi transportate in recipiente speciale separate pentru fiecare sectie in parte si individual separat pentru fiecare meniu .**

- Respectarea orelor de servire a meselor bolnavilor dupa cum urmeaza :

- Mic dejun ora 8,00 – Dejun ora 12,00 – Cina ora 18,00 iar SUPLIMENTELE ora 10,00 si ora 15,00

Obligativitatea pastrarii timp de 48 de ore a probelor de alimente etichetate corespunzator in recipienti adecvati ,in incinta bucatariei spitalului

- este interzisa pastrarea alimentelor de la o masa la alta;
- substantele periculoase si/sau necomestibile, incluzind hrana animalelor, se vor eticheta corespunzator si se vor depozita separat si in containere sigure.

#### G) activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective;

**H) declaratie pe proprie raspundere** prin care ofertantul isi asuma obligatia de a presta serviciul preparare si servire a hranei in deplina concordanta cu HG nr. 839/2004 si Ordinul 914/2006 al Ministerului Sanatatii privind aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare si Directiva 93/43 a Consiliului Europei privind implementarea Sistemului HACCP.

**I) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.** Ofertantul va obtine de la institutiile abilitate avize si autorizatii privind activitatile de: controale medicale periodice privind starea de sanatate a angajatilor din bucatarie, protectia muncii, P.S.I., si protectia mediului, in vigoare la data intocmirii contractului de furnizare servicii si actualizarea acestora pe toata durata contractului.

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cat si echipamentele de rezervă, vor fi de ultima generatie, conform legislatiei romane in vigoare si standardelor europene.

Prestatorul va utiliza pentru prestarea serviciilor echipamente cu următoarele specificatii:

- certificate ISO 9001 si 14001 de la producător Echipamentele vor fi dotate cu dispozitive electronice de urmarire a timpului preparare si servire a hranei, dezinfectie si vor avea control electronic;

### **Obligatiile Prestatorului:**

Prestatorul va pregăti hrana bolnavilor internati in Spital constituita in 3 mese/ zi (mic dejun, dejun si cina) + supliment la ora 10 .00 si 15 ,00 pentru regimurile diabet ,HIV,SIDA , mame , hepatici sau alte suplimente solicitate pentru completarea calorica in cazul unor bolnavi cu nevoi speciale, in functie de lista de meniuri intocmita de reprezentantul spitalului si in care se va mentiona nr. de portii/regimuri alimentare tinandu-se cont de valorile alocatiei de hrana stabilita conform anexei la HG 429/16.04.2008.

- Prestatorul este obligat sa asigure in cadrul blocului alimentar unde este preparata hrana circuitele specifice solicitate.
- livrarea alimentelor preparate se face pentru intreaga cantitate necesara unei sectii (in recipiente mari si livrata pentru toate sectiile in intervalul orar stabilit), transportul de cel putin 2 ori pe zi si in locuri fixe stabilite de comun acord .
- sa asigure prin personal propriu instruit un program non stop de functionare a service-ului care sa permita prestarea fara intrerupere si in bune conditii a serviciului de preparare si servire a hranei ;
- sa constituie un stoc de piese de schimb si consumabile, compatibile cu utilajele ce vor deservi bucataria, disponibil din momentul si pe toata durata derularii contractului;
- sa asigure servicii de preparare si servire a hranei conform standardelor existente pentru unitățile sanitare prin instituirea unui management al calitatii, pentru a indeplini standardele calitative cerute de autoritatea contractanta;
- sa asigure termenele de livrare a hranei (conform graficului intocmit de autoritatea contractanta);
- sa asigure un mod de ambalare diferentiat, adecvat pentru fiecare categorie de preparat, in recipiente separate inchise cu capac. Pe fiecare recipient, se va aplica cate o eticheta cu continutul recipientului si denumirea sectiei careia ii va fi livrat. Recipientele in care este livrata hrana trebuie sa fie de capacitate mare in functie si in functie de volumul comandat. Nu se accepta recipiente mici in cazul unor cantitati mari de hrana de acelasi tip.
- Nu se accepta livrarea hranei portionate in caserole de plastic. Recipientele cu hrana se vor livra direct la oficiul de distributie al spitalului. La livrare, se va intocmi **aviz de expeditie** (pentru fiecare transport) care se va semna de catre reprezentantii prestatorului precum si de catre **asistentul dietetician al spitalului dupa preluarea alimentelor** . Avizul de expeditie al alimentelor de la primul transport al zilei va avea si o anexa cu meniul zilei.
- Se vor respecta gramajele corespunzatoare fiecarui regim pe portie si categorie de preparat conform normativelor in vigoare si cerintelor impuse in caietul de sarcini.
- Prestatorul să dețină Certificatul ISO 9001, ISO 14001 și HACCP ISO 22000.
- Prestatorul să dețină o vechime în Catering - Bucătărie de minimum 3 ani.
- Prestatorul se obliga sa preia un numar de 4 angajati (2 bucatari si 2 muncitori necalificati ) **prin delegare conform Codului Muncii articolul 43-44 pe toata durata contractului.**
- **Prestatorul va respecta gramajele si meniurile specificate in caietul de sarcini.**
- Prestatorul va avea o rezerva de hrana de minim 20% pe fiecare regim pentru a putea completa necesarul de hrana pentru bolnavii internati in perioada noptii.
- Situatia numerica si nominala a meniurilor pentru a doua zi va fi inaintata de asistenta dieteticiana cu o zi inainte responsabilului desemnat al firmei de catering pe fax sau e-mail, urmand ca a doua zi sa comunice cu o ora inainte de livrarea alimentelor catre spital, numarul portiilor suplimentare necesare pentru pacientii internati in cursul noptii.
- Prestatorul este obligat sa livreze hrana catre spital in maxim 30 de minute de la finalizarea prepararii in conditiile prevazute de lege si specificate in caietul de sarcini.
- Prestatorul se obliga sa asigure transportul hranei preparate pana la spital de 4 ori pe zi conform graficului de rambursare specificat in caietul de sarcini.(MIC DEJUN, SUPPLEMENT ORA 10, PRANZ SI CINA)
- Probele alimentare vor fi colectate in cadrul unitatii sanitare in frigider special amenajat, imediat dupa ce s-a facut preluarea alimentelor.
- Hrana va fi livrata in recipiente conforme cu legislatia in vigoare( confectionate din inox), inchise ermetic special destinate pentru transportul alimentelor. Hrana va fi repartizata in recipiente inchise ermetic etichetate cu numele sectiei conform foilor de masa intocmite de sectiile spitalului cu o zi inainte.
- Prestatorul este obligat ca hrana proaspata preparata sa o livreze in maxim 30 minute de la finalizarea prepararii si sa o mentina la temperatura de peste 60 grade C pana in momentul livrării.
- Prestatorul va preda o portie neinclusa in pret pentru probele alimentare care vor fi depozitate la sediul Spitalului in frigiderul special destinat.
- Prestatorul va pregăti hrana conform schemelor de regim create pe zilele saptamanii.
- Se va respecta valoarea meniurilor conform HG 429/16.04.2008 publicat in Monitorul Oficial nr. 329/25.04.2008 cu aplicabilitate din 01.05.2008.
- Transportul va fi asigurat de contractant cu masini proprii autorizate sanitar-veterinar de 4 ori/zi .
- Responsabilitatea prepararii si transportarii hranei revine in totalitate prestatorului pana la punctul de preluare a alimentelor.
- Caietul de sarcini contine anexa 1 care reprezinta meniurile pe zilele saptamanii detaliate pe fiecare regim alimentar. Orice modificare in cadrul meniurilor stabilite in regimurile saptamanale se vor face cu acordul conducerii spitalului. Portiile de hrana livrate trebuie sa aiba gramajul specificat in caietul de sarcini.

**NIVELUL  
alocatiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice**

prêt unitar cu tva  
lei/bolnav internat/zi -

- Bolnavi TBC si HIV/SIDA - adulti	13,0
- Bolnavi TBC si HIV/SIDA - copii	11,0
<b>- Bolnavi hepatită, neoplazici - adulti</b>	<b>11,5</b>
- Bolnavi hepatită, neoplazici - copii	13,6
<b>- Bolnavi diabet - adulti</b>	<b>12,0</b>
- Bolnavi diabet - copii	14,5
- Bolnavi arsi	11,5
<b>- Alti bolnavi adulti</b>	<b>7,0</b>
<b>- Lăuze</b>	<b>8,0</b>
- Bolnavi în leprozerii	9,0
- Bolnavi psihic si bolnavi psihic cu internare obligatorie	10,0
<b>- Bolnavi internati în stationare de zi</b>	<b>5,1</b>
<b>- Copii nou-născuti prematuri în maternități sau compartimente, alimentati artificial</b>	<b>6,0</b>
- Copii nou-născuti prematuri în maternități sau compartimente, alimentati natural	1,8
- Copii cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani	6,0
- Copii cu vârsta cuprinsă între 3-16 ani	7,8
- Alocatie pentru o ratie de 0,500 l lapte distribuit prin unitățile sanitare	1,8*)
<b>- Însotitori ai bolnavilor internati în unități sanitare</b>	<b>5,7</b>
- Bolnavi străini internati la institutul National de Gerontologie si Geriatrie	16,2

**GRAFICUL DE LIVRARE A HRANEI**

**MIC DEJUN – se va livra in unitate la ora 7.30 pentru a fi servit la ora 08,00**

**SUPLIMENTUL DE ORA 10 00 – se va livra in unitate la ora 9.30 pentru a fi distribuit in unitate la ora 10.**

**PRANZ - se va livra in unitate la ora 11,30 pentru a fi servit după ora 12.00.**

**CINA - se va livra in unitate la ora 17.30 pentru a fi servita la ora 18.00.**

**SUPLIMENTUL DE LA ORA 15.00 se va livra in unitate la ora 14,30**

Suplimentul de ora 10,00 este repartizat bolnavilor cu nevoi speciale care necesita o hrana suplimentara fata de cele trei mese principale. De exemplu pentru diabetici, HIV/SIDA, mame, si regimurile speciale cerute pentru bolnavii cu afectiuni ce necesita un aport suplimentar de alimentatie.

Se constituie din :

laurt , branza de vaci, oua, friptura, carne tocata fiarta, rasol de pasare, cascaval, pate ficat, branza topita, mere

<b>PREPARATE ALIMENTARE FOLOSITE IN CONSTITUIREA REGIMURILOR</b>		<b>GRAMAJE PE PORTIE</b>
NR CRT	PRODUSE	GRAMAJ PORTIE
	<b>PREPARATE ALIMENTARE PENTRU NOU NASCUTI SI SUGARI 0-1 AN</b>	
1	LAPTE PRAF IN DIFERITE CONCENTRATII SI GRAMAJ CONFORM VARSTEI SI AFECTIUNII (MESELE DE LAPTE VOR FI SERVITE SUGARILOR IN BIBEROANE DIN STICLA CU TETINA)	IN FUNCTIE DE VARSTA
2	MUCILAGIU DE OREZ IN BIBEROANE DE STICLA CU TETINA	IN FUNCTIE DE VARSTA
3	SUPA DE MORCOVI IN BIBEROANE DE STICLA CU TETINA	IN FUNCTIE DE VARSTA
4	SUPA DE LEGUME CU CARNE MIXATA IN BIBEROANE DE STICLA	IN FUNCTIE DE VARSTA
5	PIREU DE CARTOFI SUBTIAT CU LAPTE IN BIBEROANE DE STICLA CU TETINA	IN FUNCTIE DE VARSTA
6	PIREU DE FRUCTE DILUAT CU SUC DE FRUCTE SAU CEAI IN BIBEROANE DE STICLA CU TETINA	IN FUNCTIE DE VARSTA
7	MAR RAS CU BISCUITI	IN FUNCTIE DE VARSTA
<b><u>NUMARUL BIBEROANELOR DE STICLA VOR FI EGALE CU NUMARUL MESELOR PE ZI SI ETICHETATE CU NUMELE COPILULUI</u></b>		

<b>MIC DEJUN</b>		
1	LAPTE	250
2	CEAI	250
3	CACAO CU LAPTE	250
4	UNT	20
5	DULCEATA	50
6	GEM	50
7	GEM DIETETIC	50
8	MIERE DE ALBINE	50
9	BRANZA DE VACI	50
10	CASCAVAL	50
11	BRANZA TELEMEA	50
12	CREMWURSTI 2 BUC	2 BUC
13	BRANZA TOPITA	2 BUC
14	BISCUITI	50
15	SUNCA DE PRAGA	50
16	OU FIERT	1 BUC
17	CAS	50
18	PARIZZER	50
19	ROSII 1 BUC	200
20	ARDEI GRAS 1 BUC	200
21	CASTRAVETI	150
22	PATE FICAT	50
23	IAURT 1 PAHAR	200
24	PAINE CU SARE	250
25	PAINE FARA SARE	250
<b>PRANZ FELUL 1</b>		
26	<b>BORSURI</b>	
27	BORS DE CARTOFI CU SMANTANA	400
28	BORS DE ZARZAVAT CU ZDRETE	400
29	BORS DE FASOLE VERDE	400
30	BORS DE PASARE CU LEGUME	400
31	BORS A LA ROUSE (40 G CARNE DE VACA+360 G BORS)	400
32	BORS DE SFECLA	400
33	BORS DE PERISOARE (60 G CARNE + 340 BORS)	400
34	BORS TARANESC CU CARNE DE PORC (40 G+360 BORS)	400
<b>CIORBE</b>		
35	CIORBA DE SALATA VERDE	400
36	CIORBA DE DOVLECEI A LA GREC	400
37	CIORBA DE FASOLE VERDE	400
38	CIORBA DE CARTOFI	400
39	CIORBA TARANEASCA DE PUI (CARNE DE PASARE 50 G+CIORBA 350 g)	400
40	CIORBA DE VACUTA CARNE 40 g+CIORBA 360g)	400
41	CIORBA DE ZARZAVAT CU ZDRENTE DE OU	400
42	SUPA DE CHIMEN CU CRUTOANE	400
43	CIORBA DE PERISOARE (PERISOARE 60 G+CIORBA 340)	400
44	CIORBA TARANEASCA DE LEGUME	400
45	CIORBA DE VARZA DULCE	400
46	CIORBA DE ZARZAVAT CU PASTE	400
47	CIORBA TARANEASCA CU CARNE DE PORC	400
<b>SUPE</b>		
48	SUPA DE ZARZAVAT STERCURATA	2000
49	SUPA DE CARNE CU LEGUME SRECURATA	2000
50	SUPA DE CARTOFI	400
51	SUPA DE CONOPIDA	400
52	SUPA CREAMA DE MAZARE	400
53	SUPA DE FASOLE VERDE	400
54	SUPA ITALIANA	400

55	SUPA DE LEGUME	400
56	SUPA DE ROSII CU TAITEI	400
57	SUPA DE LEGUME CU GALUSTI DE GRIS	400
58	SUPA DE PASARE CU TAITEI 50 G PASARE+350 SUPA	400
59	SUPA CREMA DE LEGUME CU CRUTOANE (30 G CRUTOANE / PORTIE)	400
60	SUPA CREMA DE DOVLECEI	400
61	SUPA DE ZARZAVAT CU ZDRENTE DE OU	400
62	SUPA DE VARZA	400
63	SUPA DE PASARE A LA GREC (CARNE DE PASARE 50 G+ SUPA 350G)	400
<b>FELUL 2</b>		
64	FRIPTURA DE PASARE CU CARTOFI TARANESTI( 150 G CARNE PASARE+ 250 g CARTOFI)	400
65	FILE DE PESTE PANE CU CARTOFI NATURE ( PESTE 100 G+ 250 CARTOFI NATUR)	350
66	FILEURI DE PESTE SLAB LA CUPTOR CU CARTOFI NATUR( 100 G PESTE+ 250 CARTOFI)	350
67	SUFLEU DIN CARNE DE VITA/ PORC	250
68	SUFLEU DE DOVLECEI CU CARNE	300
69	SUFLEU DE MORCOVI CU CARNE DE VITA/PORC	300
70	RULADA DIN CARNE CU PIURE DE CARTOFI (100 G RULADA+250 G PIURE)	350
71	RULADA DIN CARNE CU CU SOTE DE LEGUMEI (100 G RULADA+250 G PIURE)	350
72	FRIPTURA DE PASARE INABUSITA CU PIURE ( 150 G PASARE+250 G PIURE)	350
73	FRIPTURA DE PASARE INABUSITA CU OREZ ( 150 G PASARE+250 G OREZ)	350
74	PERISOARE DIETETICE CU SOS ALB 120 G PERISOARE + 200 G SOS	320
75	PERISOARE DIETETICE CU SOS ROSII 120 G PERISOARE + 200 G SOS	320
76	PERISOARE DIETETICE ( 120 G PERISOARE)	320
77	PERISOARE DIETETICE CU SOS OLANDEZ ( 120 g PERISOARE + 200 g SOS)	320
78	PARJOALE CU PIURE DE CARTOFI 100G PARJOALE + 250 PIURE	350
79	ARDEI UMPLUTI CU CARNE	300
80	MANCARE DE FASOLE VERDE CU CARNE DE PASARE (150 G CARNE PASARE +FASOLE VERDE 250 G)	400
81	MANCARE DE ROSII CU CARNE DE PASARE (150 G CARNE PASARE + MANCARE DE ROSII 200 G)	350
82	CIULAMA DIETETICA CU CARNE DE PUI ( 150 CARNE DE PUI + CIULAMA 200)	350
83	BUDINCA DE MACAROANE CU CARNE SI SOS DE ROSII	300
84	MANCARE DE MAZARE CU CARNE PUI ( 150 G PUI+ 250 G MAZARE)	400
85	MANCARE DE MAZARE CU CARNE VITA ( 70 G VITA+ 250 G MAZARE)	320
86	CHIFTELUTE FIERTE CU SOS DE ROSII 150 CHIFTELUTE+ 200 GARNITURA (SOS, CARTOFI, PIURE)	350
87	PILAF CU CARNE DE PASARE (150 CARNE+ 250 PILAF)	400
88	RASOL CARNE DE PASARE 150 CARENE PASARE+ 250g GARNITURA =piure, spanac, morcov sote)	400
89	MANCARE DE CONOPIDA CU CARNE DE PASARE 150 CARNE+ MANCARE 250 G	400
90	SPAGHETE MILANEZE	300
91	FRIGANELE CU SOTE DE MAZARE 60 G FRIGANELE + 250 G GARNITURA	310
92	MINCARE DE CARTOFI	350
93	GHIVECI DE LEGUME	350
94	MANCARE DE CONOPIDA CU CARNE DE PASARE 150 CARNE+ MANCARE 250 G	400
95	MANCARE DE CONOPIDA CU SMANTANA	350
<b>DESERT</b>		
96	MERE COAPTE	200
97	CREMA DE ZAHAR ARS	200
98	MERE	200
99	PORTOCALE	200
100	BANANE	200
101	CAISE	200
102	PIURE DE MERE COAPTE	
103	LAPTE DE PASARE	

<b>CINA FEL 1</b>		
104	GRIS CU LAPTE	250
105	OREZ CU LAPTE	250
106	TAITEI CU LAPTE	250
107	SUFLE DE OREZ	250
108	SALATA ORIENTALA	300
109	MAMALIGA 200 G CU 100 G BRANZA SI 50 G SMANTANA	300
110	LEGUME A LA GREC	250
111	SUFLE DIN BRANZA DE VACI	300
112	SUFLE DE CARTOFI CU BRANZA VACI	300
113	SUFLE DE MORCOVI CU BRANZA	300
114	SUFLE DE DOVLECEI CU BRANZA DE VACI	300
115	PAPANASI FIERTI CU SMANTANA	200
116	ARDEI UMPLUTI CU BRANZA DE VACI	150
117	BUDINCA DE MACAROANE CU BRANZA	300
118	BUDINCA DE SPAGHETE CU BRANZA	300
119	SARMALE CU OREZ	300
120	TOCANA DOBROGEANA	350
121	MANCARE DE CARTOFI CU MASLINE	350
122	OCHIURI ROMANAESTI CU PIURE DE SPANAC 1 OU CU 300 G SPANAC	330
<b>CINA FEL 2</b>		
123	COMPOT DE FRUCTE ( MERE, PIERSICI, CAISE, PRUNE, STRUGURI, CIRESE)	250
124	COMPOT DE FRUCTE PASATE	250
125	CEAI INDULCIT	250
126	CEAI FARA ZAHAR	250
127	LAPTE	250

### **SECTIUNEA III**

#### **FORMULARE**

Sectiunea III contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,  
Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm  
\_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)  
(se elimina opțiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ (moneda ofertei)  
(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_  
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

–  depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

–  nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_  
(se precizeaza data expirarii perioadei de  
valabilitate a ofertei)

Data completarii .....

Candidat/ofertant,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**DECLARATIE**  
**privind inexistenta starii de faliment**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se mentioneaza procedura] pentru achizitia de ..... [se insereaza, dupa caz, denumirea podusului, serivului sau lucrarii si codul CPSA/CPV], la data de..... [se insereaza data], organizata de ..... [se insereaza numele autoritatii contractante],

declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii, De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);  
Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.
- c) nu si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care este stabilit;
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu si-a îndeplinit sau si-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).

*Ofertant,*

.....

*(semnatura autorizata)*



BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_  
(denumirea bancii) (adresa bancii)  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de

(denumirea autoritatii contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**Catre \_\_\_\_\_  
*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
*(denumirea**contractului)*

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

**CANDIDATUL / OFERTANTUL**

.....

**(denumirea/ numele)**

(EXPERIENTA SIMILARA\*)

Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului

Denumirea /numele beneficiarului/clientului

Adresa beneficiarului/clientului

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului se bifează opțiunea corespunzătoare)

.....contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

..... contractant asociat

..... subcontractant

4. Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul - exprimat în echivalent euro

a) inițială ( la data semnării contractului....)

b) final ( la data finalizării contractului...)

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare.

6. Gama de servicii prestate în baza contractului , precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/ candidatul își susține experiența similara:

candidat/ ofertant.....

(semnătura autorizata)

**Formular Nr. 9**

CANDIDATUL

(denumirea societății/liderului)

INFORMAȚII privind dotarea cu echipamente, mijloace de transport și alte mijloace fixe

**A. Depozite**

Nr. Crt.	Denumirea societății care le deține	Localizare	Suprafața (mp)	Volum (mc)	Proprietate (da/nu)	Grad de uzura (%)	Nr. autorizații de funcționare/ data	Nr. persoanelor angajate
1								
2								
....								
n								
TOTAL								

**B. Mijloace de transport**

Nr. Crt.	Denumirea societății care le deține	Tipul mașinilor	Numărul, din care:		Grad de uzura, din care:		Volum de transport, din care:	
			Proprietate	Închiriate	Proprietate	Închiriate	Proprietate	Închiriate
1								
2								
....								
n								
TOTAL					TOTAL			

Semnătura autorizată

.....

Candidat,



OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

SPITALUL CLINIC

Ca urmare a anunțului de participare apărut în ..... din  
...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestări servicii  
prepararea hranei.,

noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în  
cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea  
ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

## SECȚIUNEA IV

### MODELUL DE ACORD CADRU SI DE CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

## Acord – cadru de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006,

intre

**1. Autoritatea contractantă SPITALUL** ....., cu sediul în București, str. .... nr. ...., sector ....., tel....., fax ....., codul fiscal ....., având contul IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată de ..... – Manager și ..... – Director Financiar Contabil, parte denumită în cele ce urmează **PROMITENT ACHIZITOR**

**Si**..... **S.R.L.** .....adresa sediu  
..... telefon/fax ..... numar de  
inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin .....  
(denumirea conducatorului) functia.....  
in calitate de **promitent furnizor**, pe de alta parte

a intervenit prezentul **acord-cadru** in conditiile in care partile promitente raman neschimbate pe toata durata de desfasurare.

### 2. Obligatiile ale promitentului - furnizor

–Obiectul Acordului-cadru : Promitentul - furnizor se obliga, ca in baza contractelor subsecvente incheiate cu promitentul-achizitor, sa furnizeze serviciile in conditiile convenite in prezentul acord-cadru :

DENUMIRE SERVICII	p/u	cantitate minima	Cantitate maxima	Valoare fara TVA ptr. cantitatea minima	Valoare fara TVA ptr. cantitatea Maxima

2.2 – Promitentul-furnizor se obliga ca serviciile furnizate sa respecte cel putin calitatea prevazuta in propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru.

2.3 – Promitentul-furnizor se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul acord-cadru.

### **3. Obligatiile ale promitentului – achizitor**

3.1 – Promitentul-achizitor se obliga, ca in baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-furnizor, sa achizitioneze serviciile : ..... , cod CPV ..... in conditiile convenite in prezentul acord-cadru , conform art. 2.1 si 2.2.

3.2 – Promitentul-achizitor se obliga să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul furnizor declara nu mai are capacitatea de a le furniza.

### **4 Pretul unitar al produselor**

4.1 Pretul unitar al produselor, este de :

DENUMIRE SERVICII	P.U.

la care se adauga TVA 24 %.

### **5. Cantitatea previzionata**

5.1 Cantitatea previzionata de produse ce vor fi furnizate in baza contractelor subsecvente este de :

DENUMIRE SERVICII	cantitate minima ptr. primul contract subsecvent	cantitate maxima	cantitate ptr. al doilea contract subsecvent
CPV-			

### **6. Durata acordului- cadru**

6.1 – Durata prezentului acord-cadru : incepand de la data de semnarii acordului- cadru : ..... pana la .....

6.2 . Prezentul acord-cadru inceteaza sa produca efecte la data de .....

**7. Ajustarea pretului**

7.1 - Pretul se ajusteaza utilizand formula de ajustare convenita, si va fi introdusa in contractul subsecvent.- **nu este cazul**

**8. Comunicari**

8.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

7.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Partile s-au inteles sa incheie azi ..... prezentul acord-cadru, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Promitent-achizitor**

**Promitent- furnizor**

**SPITALUL .....**

**MANAGER**

.....

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL**

.....

**CONSILIER JURIDIC**

.....

**SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE**

.....

**ÎNTOCMIT,**

.....

# Contract de servicii

nr. .... data .....

## *Preambul*

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

SPITALUL ..... adresa sediu Brasov, Str. .... nr ..... telefon/fax  
tel..... cod fiscal ..... cont trezorerie ..... reprezentata de .....  
– Manager si Ec. .... Director financiar contabil parte denumita in cele ce urmeaza **ACHIZITOR.**

și

**Si**..... **S.R.L.** ..... adresa sediu  
..... telefon/fax ..... numar de  
inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin .....  
(denumirea conducatorului) functia.....  
in calitate de **promitent furnizor**, pe de alta parte

## *2. Definitii*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

## *3. Interpretare*

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### *4. Obiectul principal al contractului*

4.1 - Prestatorul se obligă să furnizeze **servicii de catering, livrând hrana pentru pacienții internați ai beneficiarului**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile de catering prestate.

### **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de ..... lei, sau dupa caz ....., la care se adauga ..... TVA.

5.2. Valoarea contractului este compusa din suma costurilor serviciilor necesare realizarii obiectului contractului, respectiv preparare – livrare hrana si costul serviciilor aditionale corespunzatoare.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de 6 luni, incepand de la data de .....

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de .....

### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) contractul – forma scrisă a acordului de voință a părților contractului
- b) documentația de atribuire
- c) propunerea tehnica
- d) propunerea financiara
- e) graficul de prestare
- f) alte anexe la contract

### **8. Obligatiile principale ale prestatorului**

8.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract, cerintele din documentatia de atribuire fiind considerate minime din punct de vedere al calitatii hranei livrate in cadrul serviciilor de catering.

8.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

8.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8.4. Prestatorul se obliga ca pe intreaga durata a contractului, in conditiile art. 45 si 46 din Codul Muncii, sa accepte cei 16 angajati ai beneficiarului, nominalizati lunar de catre Achizitor, in vederea realizarii obiectului prezentului contract.

8.5. Prestatorul se obliga sa elaboreze fisele de post corespunzatoare pregatirii si sarcinilor specifice ale personalului detasat, in vederea realizarii la parametrii optimi a obiectului contractului.

### **9. Obligatiile principale ale achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta, respectiv 30 de zile. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. Facturarea serviciilor se va face saptamanal.

9.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

9.4. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului, in temeiul art. 45 si 46 din Codul Muncii, 16 angajati (4 bucatari si 12 muncitori necalificati), nominalizati lunar, in vederea realizarii obiectului prezentului contract.

9.5. La incheierea duratei contractului, achizitorul se obliga sa isi preia personalul detasat in temeiul art. 45 si 46 din Codul Muncii.

#### **10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului, respectiv 0,1%/zi.

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata, respectiv 0,1%/zi.

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

10.5. – In caz de infectie nosocomiala sau epidemie nosocomiala, din cauze datorate firmei de catering , achizitorul este obligat sa plateasca daune materiale si morale spitalului si sau pacientului

### ***Clauze specifice***

#### ***11. Alte responsabilitati ale prestatorului***

11.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit si specificat in caietul de sarcini. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

#### ***12. Alte responsabilitati ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

#### ***13. Receptie si verificari***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

#### ***14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare***

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:



- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

### **15. Ajustarea pretului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2 - Pretul contractului este ferm pe toata durata contractului.

### **16. Amendamente**

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

#### **17. Subcontractanti**

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

### **18. Cesiunea**

18.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### **19. Forta majora**

19.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Solutionarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

**21. Limba care guverneaza contractul**

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

**22. Comunicari**

22.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

22.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**23. Legea aplicabila contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**FURNIZOR,**

DIRECTOR

MANAGER

.....

.....

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

.....

.....

CONSILIER JURIDIC,

.....

ŞEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

.....

ÎNTOCMIT

.....