



Consiliul Județean
Brașov

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137
Adresa web: www.sbibrasov.ro,



E-mail: secretariat@sbibv.ro

CF4384273

Nr. 2494/29.03.2021

ANUNT

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Brasov

Organizeaza concurs pentru ocuparea posturilor vacante de ingrijitoare

2 posturi vacante ingrijitoare – sectia clinica I adulti

1 post vacant ingrijitare - ATI

1 post vacant ingrijitoare – sectia II copii

1). Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2) In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarele de inscriere in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 09.04.2021, ora 15,30 la compartimentul RUNOS si va cuprinde in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- e) cazierul judiciar

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului (certificate nastere, casatorie)

Actele prevazute la lit b), d) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatilor copiilor cu acestea.

3) **Conditiiile specifice** necesare pentru ocuparea postului vacant ingrijitoare, sunt:
- scoala generala

4) **Calendarul** de desfasurare a concursului:

4.1. Selectarea dosarelor de inscriere la concurs

12.04.2021 – selectare dosare si afisare rezultate selectare dosare de inscriere

13.04.2021 - depunere contestatii rezultate selectare dosare de inscriere pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

14.04.2021 – analizare contestatii si afisarea rezultatului la contestatii

4.2. **Proba scrisa** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

21.04.2021, ora 12,00 – sustinere proba scrisa si afisare rezultate

22.04.2021 – depunere contestatii proba scrisa – pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

23.04.2021 – analizare proba scrisa si afisare rezultate contestatii

4.3. **Interviul** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

26.04.2021 , ora 11,00 – se va sustine interviul si afisare rezultate

27.04.2021 – depunere contestatii interviu – pana la 15,30 la comp. RUNOS

28.04.2021 – analizarea consemnarilor responsurilor la interviu si afisare rezultate contestatii

4.4. **Rezultate finale** concurs

Rezultatul final se va afisa in data de 28.04.2021

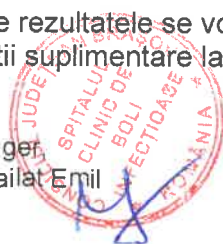
Candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba, in cazul in care nu obtin punctajul minim sunt declarati respinsi.

Stabilirea candidatilor (admisii) care urmeaza sa ocupe postul scos la concurs se face in ordinea mediei generale determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de candidati la fiecare proba.

Toate rezultatele se vor afisa la avizierul institutiei si pe pagina de internet a spitalului .

Relatii suplimentare la tel. 0268422490 la comp. RUNOS

Manager
Jr. Mailat Emil



Afisat azi 29.03.2021 ora 12,00 la avizierul spitalului si pe pagina de internet : www.sbibrasov.ro

Aprobat
Manager
Cj Mailat Emil



BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE INGRIJITOARE

1 ORDIN nr. 961 din 19 august 2016

pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

Capitolul I Definitii

Capitolul II Curatarea

Capitolul III Dezinfectia

2 Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

- Normele metodologice de aplicare – cap.II pct.6, cap. III , cap. V , cap. VI art. 13,14,15,16,17

ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Anexa 4 – Precautiunile standard

Intocmit,
As. Dinu Eleonora



SPITALUL CLINIC BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST		 Aprobat Manager Jr Mailat Emil	
Compartiment:					
Denumire POST:		ingrijitoare			
Clasificare conform COR:		532104			
Nivelul postului		De executie			
Identificarea functiei		ingrijitoare			
CERINȚE POST	STUDII:				
	<ul style="list-style-type: none"> Scoala generala sau liceu 				
	STUDII DE SPECIALITATE				
	PERFECTIONARI/SPECIALIZARI				
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:				
	abilități: <ul style="list-style-type: none"> obiectivitate și corectitudine punctualitate alte cerințe: <ul style="list-style-type: none"> Să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit Seriozitate și corectitudine 				
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:			
		Asistent medical sef			
		ARE ÎN SUBORDINE :			
	RELATII DE CONTROL				
	ORA RE	RELATII DE REPREZENATRE			
COL AB	COLABOREAZĂ CU:				
	Asistente, infirmiere, ingrijitoare din alte sectii, personal administrativ				
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI					
<ol style="list-style-type: none"> Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia; Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta; Activitatile si resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru incadrarea in termenele finale; Efectueaza curatenia in spatiile repartizate (saloane,bai,coridoare,cabinete de consultatii,oficii,scari,etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie; Curata si dezinfecteaza zilnic ori de cate ori este nevoie baile,WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri; Intretine igiena, dezinfectia targilor, carucioarelor si a intregului mobilier din sectie Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii Efectueaza intretinerea gospodareasca a spatiului repartizat si raspunde de starea de 					

- igiena a saloanelor, coridoarelor , oficiilor, scarilor mobilierului, ferestrelor etc
9. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor de curatenie (carucior,perii,lavete,etc.) ce le are personal in grija,precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta;
 - 10.Urmareste realizarea igienizarii generale si a curateniei in spatiile de lucru,folosind ustensile potrivite si substante adecvate locului de dezinfectat si scopului urmarit;
 11. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri);
 12. Respecta atributiile privind depozitarea si gestionarea deeurilor:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura,
 - asigura transportul deeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura,
 13. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior;
 14. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm,pe prim plan fiind grija fata de pacient;
 15. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
 16. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
 17. Comunicarea interactiva la locul de munca
 18. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale
 19. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
 20. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru;
 21. Respecta procedurile interne ale spitalului de curatenie si dezinfectie
 22. Respecta atributiile privind depozitarea si gestionarea **deseurilor infectioase**:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deeurilor infectioase
 - asigura transportul deeurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedura;
 - transporta pe circuitul stabilit rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare
 - raspunde de depunerea lor corecta in recipiente,curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea;
 - Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical

Program de lucru

40 ore / saptamana

Conditii de munca

Conditii periculoase de munca

Risc de imbolnavire

Unelte, instrumente, echipament de lucru

Halat, mop, galeata, manusi

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

Trebuie sa cunoasca si sa respecte :

- normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca
 - masurile de diminuare riscuri specifice postului
 - asigurarea securitatii echipamentelor din dotare
1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
 2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF
 3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
 4. Respecta Codul de Conduita ética si secretul profesional
 5. ORDIN nr.1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,
 7. Respecta normele de sanatate si securitate in munca

8. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
 9. Respecta Normele privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității,
 Mediului și OHSAS (SIM-CMS)**

- Îndeplinește prevederile din documentele SIM-CMS;
- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS
- Respecta prevederile legale cu privire la asigurarea calității, în conformitate cu standardele de calitate ISO 9001:2015
- Participa la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar

LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE

DELEGAREA DE COMPETENȚĂ

- Înlocuiește îngrijitoarea de curățenie conform graficului afișat
- Este înlocuit de îngrijitoarea de curățenie conform graficului afișat

	nume prenume	semnătură	dată
Asistent șef secție			
Salariat pe post			