



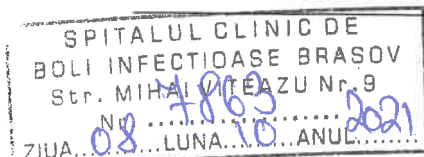
Consiliul Judeţean
Braşov

CONSILIUL JUDEŢEAN BRAŞOV
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137
Adresa web: www.sbibrasov.ro,



E-mail: secretariat@sbibv.ro

CF4384273



ANUNT

Spitalul Clinic de Boli Infectioase Brasov

Organizeaza concurs pentru ocuparea a doua posturi vacante de infirmiera de la compartimentul ATI

1 post vacant de infirmiera

1 post vacant de infirmiera debutanta

1). Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana sau cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris şi vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2) In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarele de inscriere in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 22.10.2021, ora 15,30 la compartimentul RUNOS si va cuprinde in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- e) cazierul judiciar
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- g) curriculum vitae
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului (certIFICATE nastere, casatorie)

Actele prevazute la lit b), d) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatilor copiilor cu acestea.

3) Conditile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de infirmiera, sunt:

- Scoala generala
- vechime minima in munca – 6 luni
- certificat absolvire curs infirmiera

Conditile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de infirmiera debutanta, sunt:

- Scoala generala

4) Calendarul de desfasurare a concursului:

4.1. Selectarea dosarelor de inscriere la concurs

25.10.2021 – selectare dosare si afisare rezultate selectare dosare de inscriere

26.10.2021 - depunere contestatii rezultate selectare dosare de inscriere pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

27.10.2021 – analizare contestatii si afisarea rezultatului la contestatii

4.2. Proba scrisa se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

02.11.2021, ora 12,00 – sustinere proba scrisa si afisare rezultate

03.11.2021 – depunere contestatii proba scrisa – pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

04.11.2021 – analizare proba scrisa si afisare rezultate contestatii

4.3. Interviuul se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

05.11.2021 , ora 11,00 – se va sustine interviul si afisare rezultate

08.11.2021 – depunere contestatii interviu – pana la 15,30 la comp. RUNOS

09.11.2021 – analiza consemnarilor responsurilor la interviu si afisare rezultate contestatii

4.4. Rezultate finale concurs

Rezultatul final se va afisa in data de 09.11.2021

Candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba, in cazul in care nu obtin punctajul minim sunt declarati respinsi.

Stabilirea candidatilor (admisii) care urmeaza sa ocupe postul scos la concurs se face in ordinea mediei generale determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de candidati la fiecare proba.

Toate rezultatele se vor afisa la avizierul institutiei si pe pagina de internet a spitalului .

Relatii suplimentare la tel. 0268422490 la comp. RUNOS

Manager,
Jr. Mailat Emil



Afisat azi 8.10.2021 ora 13,00 la avizierul spitalului si pe pagina de internet : www.sbibrasov.ro



BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INFIRMIERA

1 ORDIN nr. 961 din 19 august 2016

pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

Capitolul I Definitii

Capitolul II Curatarea

Capitolul III Dezinfectia

2 Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

- Normele metodologice de aplicare – cap.II pct.6, cap. III , cap. V , cap. VI art. 13,14,15,16,17

ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Anexa 4 – Precautiunile standard

Intocmit,
As. Dinu Eleonora

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST	Aprobat Manager
			Jr Mailat Emil
Compartiment:	Comp. ATI		
Denumire POST:	infirmiera		
Clasificare conform COR:	532103		
Nivelul postului	De executie		
Identificarea functiei	infirmiera		
CERINȚE POST	STUDII:		
	• Liceu sau scoala generala		
	STUDII DE SPECIALITATE		
	Curs infirmiera		
	PERFECTIONARI/SPECIALIZARI		
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:		
	abilități:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Manualitate, munca in echipa si empatie • Seriozitate si corectitudine, punctualitate • competență profesională în domeniul de activitate • etica profesionala, punctualitate 		
	alte cerinte:		
<ul style="list-style-type: none"> - comunicare interactiva - respectarea drepturilor persoanei ingrijite 			
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:	
		Asistenta sefa	
		ARE ÎN SUBORDINE :	
	RELATII DE CONTROL		
	RELATII DE REPREZENATRE		
ORA RE			
COLAB	COLABOREAZĂ CU:		
	Cu personalul medical din sectie si auxiliar sanitar		
TRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI			
<p>Planifica activitatea de ingrijire a persoanei ingrijite corespunzator varstei si regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.</p> <p>Estimeaza perioada de timp necesara derularii activitatilor in functie de starea si evolutia persoanei ingrijite.</p> <p>Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta.</p> <p>1. Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita (salon, baie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare. • curata si dezinfecteaza baile si WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri • Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar. <p>2. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal</p>			

in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.

- Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii
 - Efectueaza intretinerea gospodareasca a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor mobilierului, ferestrelor etc
 - Intretine igiena, dezinfectia targilor, carucioarelor si a intregului mobilier din sectie
3. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite:
- Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor
4. Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite:
- Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
 - Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
 - Accesoriile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
5. Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare:
- Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura
 - Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip.
 - Asigura transportul lenjeriei la spalatorie.
6. Preia rufele curate de la spalatorie
7. Tine evidente la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.
8. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei ingrijite:
- Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicată.
 - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.
9. Pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare
10. Ajuta persoana ingrijita la activitatea de hranire si hidratare:
- Alimentarea persoanei ingrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
11. Igienizeaza vesela persoanei ingrijite
12. Inoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
13. Deserveste persoana imobilizata cu urinare, bazinete, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice
14. Efectueaza mobilizarea si transportul persoanei ingrijite
15. Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific
16. La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea ingrijirilor.
17. Inoteste persoana ingrijita in vederea efectuării unor investigatii
18. Ajuta la transportul persoanelor decedate
- Dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectand normele igienico-sanitare.
19. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
20. Respecta atributiile privind depozitarea si gestionarea **deseurilor infectioase**:
- aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor infectioase
 - asigura transportul deseurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedura;
 - transporta pe circuitul stabilit rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare
 - raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza pubelele in

<p>care se pastreaza si se transporta acestea;</p> <p>21. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.</p> <p>22. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient</p> <p>23. Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical</p> <p>24. Respecta procedurile interne ale spitalului de curatenie si dezinfectie</p>			
Program de lucru			
<p>Program 40 ore/saptamana</p> <p>Asigura ingrijirea pacientilor la sfarsit de saptamana si in zilele de sarbatori legale conform graficului de lucru stabilit de asistenta sefa si asumat de medicul sef de sectie</p>			
Conditii de munca			
<p>Conditii periculoase de munca</p> <p>Risc de imbolnavire</p>			
Instrumente, echipament de lucru			
<p>Halat, mop, galeata</p>			
RESPONSABILITĂȚI GENERALE			
<p>Trebuie sa cunoasca si sa respecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca - masurile de diminuare riscuri specifice postului - asigurarea securitatii echipamentelor din dotare <ol style="list-style-type: none"> 1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.); 2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF 3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca; 4. Respecta Codul de Conduita ética 5. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare 6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor, Normele de sanatate si securitate in munca 7. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale 8. Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea conform legislatiei in vigoare 			
RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității, Mediului și OHSAS (SIM-CMS)			
<p>Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS • Respecta prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii, in conformitate cu standarele de calitate ISO 9001:2015 • Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in quantum de cel putin 2 ore lunar 			
DELGAREA DE COMPETENTA			
<p>➤ Inlocuieste infirmiera conform graficului afisat</p> <p>➤ Este inlocuita de infirmiera conform graficului afisat</p>			
	nume prenume	semnătură	dată
Asistent sef sectie			
Salariat pe post			