



Consiliul Județean  
Brașov

**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV**  
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137  
Adresa web: [www.sbibrasov.ro](http://www.sbibrasov.ro),



E-mail: [secretariat@sbibv.ro](mailto:secretariat@sbibv.ro)

CF4384273

Nr. 2494/29.03.2021

## ANUNT

### Spitalul Clinic de Boli Infectioase Brasov

#### Organizeaza concurs pentru ocuparea posturilor vacante de infirmiera

**1 post vacant infirmiera debutanta – sectia clinica I adulti**

**1 post vacant infirmiera – sectia clinica I adulti**

**1 post vacant infirmiera – ATI**

**2 posturi vacante de infirmiera – sectia II copii**

1). Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarșite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2) În vederea participării la concurs, candidatii vor depune dosarele de înscriere în termen de 10 zile lucratoare de la data afisării anunțului, respectiv până la data de 09.04.2021, ora 15,30 la compartimentul RUNOS și va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- e) cazierul judiciar

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului (certificate nastere, casatorie)

Actele prevazute la lit b), d) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatilor copiilor cu acestea.

3) **Conditile specifice** necesare pentru ocuparea postului vacant infirmiera, sunt:

- scoala generala
- vechime minima – 6 luni
- curs infirmiera

4) **Conditile specifice** necesare pentru ocuparea postului vacant infirmiera debutanta, sunt:

- scoala generala

4) **Calendarul** de desfasurare a concursului:

4.1. Selectarea dosarelor de inscriere la concurs

12.04.2021 – selectare dosare si afisare rezultate selectare dosare de inscriere

13.04.2021 - depunere contestatii rezultate selectare dosare de inscriere pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

14.04.2021 – analizare contestatii si afisarea rezultatului la contestatii

4.2. **Proba scrisa** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

20.04.2021, ora 12,00 – sustinere proba scrisa si afisare rezultate

21.04.2021 – depunere contestatii proba scrisa – pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

22.04.2021 – analizare proba scrisa si afisare rezultate contestatii

4.3. **Interviul** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

23.04.2021 , ora 11,00 – se va sustine interviul si afisare rezultate

26.04.2021 – depunere contestatii interviu – pana la 15,30 la comp. RUNOS

27.04.2021 – analizarea consemnarilor responsurilor la interviu si afisare rezultate contestatii

4.4. **Rezultate finale** concurs

Rezultatul final se va afisa in data de 27.04.2021

Candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba, in cazul in care nu obtin punctajul minim sunt declarati respinsi.

Stabilirea candidatilor (admisi) care urmeaza sa ocupe postul scos la concurs se face in ordinea mediei generale determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de candidati la fiecare proba.

Toate rezultatele se vor afisa la avizierul institutiei si pe pagina de internet a spitalului .

Relatii suplimentare la tel. 0268422490 la comp. RUNOS



Afisat azi 29.03.2021 ora 12,00 la avizierul spitalului si pe pagina de internet : [www.sbibrasov.ro](http://www.sbibrasov.ro)

Aprobat  
Manager  
Cj Mailat Emil



## BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE INFIRMIERA

1 ORDIN nr. 961 din 19 august 2016

pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

Capitolul I Definitii

Capitolul II Curatarea

Capitolul III Dezinfectia

2 Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

- Normele metodologice de aplicare – cap.II pct.6, cap. III , cap. V , cap. VI art. 13,14,15,16,17

ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Anexa 4 – Precautiunile standard

Intocmit,

As. Dinu Eleonora

<b>SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE BRASOV</b>		<b>FIȘA POST</b>		<b>Aprobat Manager</b>	
				<b>Jr Mailat Emil</b>	
<b>Compartiment:</b>		Sectia			
<b>Denumire POST:</b>		infirmiera			
<b>Clasificare conform COR:</b>		532103			
<b>Nivelul postului</b>		De executie			
<b>Identificarea functiei</b>		infirmiera			
<b>STUDII:</b>					
• Liceu sau scoala generala					
<b>STUDII DE SPECIALITATE</b>					
Curs infirmiera					
<b>PERFECTIONARI/SPECIALIZARI</b>					
<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>					
<b>CERINȚE POST</b>	<b>abilități:</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualitate, munca in echipa si empatie</li> <li>• Seriozitate si corectitudine, punctualitate</li> <li>• competență profesională în domeniul de activitate</li> <li>• etica profesionala, punctualitate</li> </ul>				
<b>RELAȚII</b>	<b>alte cerinte:</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare interactiva</li> <li>- respectarea drepturilor persoanei ingrijite</li> </ul>				
<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>				
	Asistenta sefa				
	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>				
	<b>RELATII DE CONTROL</b>				
	<b>RELATII DE REPREZENATRE</b>				
<b>ORA RE</b>					
<b>COLAB</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>				
	Cu personalul medical din sectie si auxiliar sanitar				
<b>TRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>					
<p>Planifica activitatea de ingrijire a persoanei ingrijite corespunzator varstei si regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.</p> <p>Estimeaza perioada de timp necesara derularii activitatilor in functie de starea si evolutia persoanei ingrijite.</p> <p>Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta.</p> <p>1. Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita (salon, baie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare.</li> <li>• curata si dezinfecteaza baile si WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri</li> <li>• Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.</li> </ul> <p>2. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal</p>					

in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.

- Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii
- Efectueaza intretinerea gospodareasca a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor mobilierului, ferestrelor etc
- intretine igiena, dezinfectia targilor, carucioarelor si a intregului mobilier din sectie

3. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite:

- Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
- Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor

4. Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite:

- Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
- Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
- Accesoriile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.

5. Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare:

- Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura
- Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip.
- Asigura transportul lenjeriei la spalatorie.

6. Preia rufele curate de la spalatorie

7. Tine evidente la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.

8. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei ingrijite:

- Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicată.
- Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.

9. Pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare

10. Ajuta persoana ingrijita la activitatea de hranire si hidratare:

- Alimentarea persoanei ingrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.

11. Igienizeaza vesela persoanei ingrijite

12. Insoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.

13. Deserveste persoana imobilizata cu urinare, bazine, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice

14. Efectueaza mobilizarea si transportul persoanei ingrijite

15. Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific

16. La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea ingrijirilor.

17. Insoteste persoana ingrijita in vederea efectuării unor investigatii

18. Ajuta la transportul persoanelor decedate

- Dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectand normele igienico-sanitare.

19. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului

(personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).

20. Respecta atributiile privind depozitarea si gestionarea **deseurilor infectioase**:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor infectioase
- asigura transportul deseurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedura;
- transporta pe circuitul stabilit rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare
- raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza pubelele in

<p>care se pastreaza si se transporta acestea;</p> <p>21. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.</p> <p>22. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient</p> <p>23. Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical</p> <p>24. Respecta procedurile interne ale spitalului de curatenie si dezinfectie</p>			
<b>Program de lucru</b>			
<p>Program 40 ore/saptamana</p> <p>Asigura ingrijirea pacientilor la sfarsit de saptamana si in zilele de sarbatori legale conform graficului de lucru stabilit de asistenta sefa si asumat de medicul sef de sectie</p>			
<b>Conditii de munca</b>			
<p>Conditii periculoase de munca</p> <p>Risc de imbolnavire</p>			
<b>Instrumente, echipament de lucru</b>			
<p>Halat, mop, galeata</p>			
<b>RESPONSABILITĂȚI GENERALE</b>			
<p>Trebuie sa cunoasca si sa respecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca</li> <li>- masurile de diminuare riscuri specifice postului</li> <li>- asigurarea securitatii echipamentelor din dotare</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);</li> <li>2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF</li> <li>3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;</li> <li>4. Respecta Codul de Conduita etica</li> <li>5. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare</li> <li>6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor, Normele de sanatate si securitate in munca</li> <li>7. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale</li> <li>8. Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea conform legislatiei in vigoare</li> </ol>			
<b>RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității, Mediului și OHSAS (SIM-CMS)</b>			
<p>Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS</li> <li>• Respecta prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii, in conformitate cu standarele de calitate ISO 9001:2015</li> <li>• Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in quantum de cel putin 2 ore lunar</li> </ul>			
<b>DELGAREA DE COMPETENTA</b>			
<p>➤ Inlocuieste infirmiera conform graficului afisat</p> <p>➤ Este inlocuita de infirmiera conform graficului afisat</p>			
	<b>nume prenume</b>	<b>semnătură</b>	<b>dată</b>
Asistent sef sectie			
Salariat pe post			