



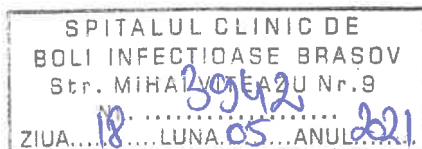
Consiliul Județean
Brașov

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137
Adresa web: www.sbibrasov.ro,



E-mail: secretariat@sbibv.ro

CF4384273



ANUNT

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Brașov

Organizeaza concurs pentru ocuparea postului vacant de brancardier de la sectia clinica I adulti

1). Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana sau cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2) In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarele de inscriere in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 31.05.2021, ora 15,30 la compartimentul RUNOS si va cuprinde in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- e) cazierul judiciar
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- g) curriculum vitae
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului (certificate nastere, casatorie)

Actele prevazute la lit b), d) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatilor copiilor cu acestea.

3) **Conditile specifice** necesare pentru ocuparea postului vacant de brancardier, sunt:

- scoala generala

4) **Calendarul** de desfasurare a concursului:

4.1. Selectarea dosarelor de inscriere la concurs

02.06.2021 – selectare dosare si afisare rezultate selectare dosare de inscriere

03.06.2021 - depunere contestatii rezultate selectare dosare de inscriere pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

04.06.2021 – analizare contestatii si afisarea rezultatului la contestatii

4.2. **Proba scrisa** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

09.06.2021, ora 12,00 – sustinere proba scrisa si afisare rezultate

10.06.2021 – depunere contestatii proba scrisa – pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

11.06.2021 – analizare proba scrisa si afisare rezultate contestatii

4.3. **Interviul** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

14.06.2021 , ora 11,00 – se va sustine interviul si afisare rezultate

15.06.2021 – depunere contestatii interviu – pana la 15,30 la comp. RUNOS

16.06.2021 – analizarea consemnarilor raspunsurilor la interviu si afisare rezultate contestatii

4.4. **Rezultate finale** concurs

Rezultatul final se va afisa in data de 16.06.2021

Candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba, in cazul in care nu obtin punctajul minim sunt declarati respinsi.

Stabilirea candidatilor (admisii) care urmeaza sa ocupe postul scos la concurs se face in ordinea mediei generale determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de candidati la fiecare proba.

Toate rezultatele se vor afisa la avizierul institutiei si pe pagina de internet a spitalului .

Relatii suplimentare la tel. 0268422490 la comp. RUNOS

Manager,

Jr. Mailat Emil



Afisat azi 18.05.2021 ora 11.00 la avizierul spitalului si pe pagina de internet : www.sbibrasov.ro

APROBAT
Manager,
Jr. Mailat Emil



Bibliografie si tematica pentru postul vacant de brancardier

ORDIN 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

- Anexa 3, cap.I-Atributii in unitatile sanitare cu paturi, a).1 – ingrijire de urgenta
- Anexa 4 – precautiunile standard cap.I, cap.II, cap.III

ORDIN 1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

- Normele metodologice de aplicare – cap.II pct.6; cap.III; cap.V.; cap.VI – art.13,14,15,16,17

Intocmit,

As. Dinu Eleonora

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST	Aprobat Manager Jr. Maijat Emil	
Compartiment:	Sectia clinica I adulti			
Denumire POST:	Brancardier			
Clasificare conform COR:				
Nivelul postului	De executie			
Identificarea functiei	Brancardier			
CERINȚE POST	STUDII:			
	Scoala generala			
	STUDII DE SPECIALITATE			
	PERFECTIONARI/SPECIALIZARI			
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:			
	abilități: <ul style="list-style-type: none"> • obiectivitate și corectitudine • fluentă și coerență în exprimare • etică profesională alte cerințe: <ul style="list-style-type: none"> - autoinstruire permanentă - Să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit - Seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor 			
	RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:	
			Asistentei sefe	
ARE ÎN SUBORDINE :				
ORA RE		RELATII DE CONTROL		
		RELATII DE REPREZENATRE		
COL AB		COLABOREAZĂ CU:		
	Cu personalul auxiliar sanitar si medical			
TRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sef sau asistentului medical de serviciu; 2. Respecta regulamentul de ordine interioara; 3. Se ocupa de transportul bolnavilor; 4. Se ocupa de functionarea,curatenia si dezinfectarea carucioarelor de transport,a targilor si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire; 5. Efectueaza transportul cadavrelor respectand regulile de etica,insotit de inca doua personae,cu documentele de identificare; 6. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (un halat de protectie,manusi de cauciuc,masca,boneta si botosei de protectie pentru serviciile de chirurgie); 				



7. Va ajuta la fixarea/pozitionarea extremitatilor,segmentelor fracturate,aplicarea aparatelor gipsate,inclusive in cadrul serviciului de garda;
8. Va anunta orice eveniment deosebit ivit,asistentului medical de serviciu,asistentului medical sef si medicului (in serviciul de garda);
9. Nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului;
- 10.Va avea un comportament etic fata de bolnav,apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
11. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara,care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie,peu pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
12. Ajuta ingijitoarele si infirmierele la trasportul deseurilor in depozitul temporar
13. Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei spatiului exterior arondat.

Este obligat:

- Sa se prezinte la program într-o stare fizica și psihica corespunzatoare;
- Să nu înceapa sau sa continue lucrul cu echipamentele tehnice din dotare care prezintă defectiuni sau improvizatii;
- Să nu părăsească nejustificat locul de munca;
- Să nu desfășoare în timpul lucrului alte activități (jocuri, glume, discuții, etc.) care ar putea expune la accidente, atat persoana proprie cât și pe ceilalți salariați;
- Sa mențină în permanenta ordinea și curatenia la locurile de munca;
- Sa nu introducă sau să consume băuturi alcoolice la locul de munca;
- Sa instiinteze imediat conducatorul societatii despre accidentele de munca suferite de el sau de catre ceilalti salariați;

OBLIGAȚII PE LINIA SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

- Să desfășoare activitatea în asa fel încat sa nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atat persoana proprie cat și pe celelalte persoane participante la procesul de munca;
- Sa participe la instruirea pe linia protecției muncii si ISCIR;

Program de lucru

➤ 8 ore/zi, 5 zile/saptamana

Conditii de munca

Conditii periculoase de munca

Risc de infectie

Unelte, instrumente, echipament de lucru

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

Trebuie sa cunoasca si sa respecte :

- normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca
 - masurile de diminuare riscuri specifice postului
 - asigurarea securitatii echipamentelor din dotare
1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
 2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF
 3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
 4. Respecta Codul de Conduita ética
 5. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor, Normele de sanatate si securitate in munca
7. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea conform legilatiei in vigoare
8. Respecta Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter persona

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității,
Mediului și OHSAS (SIM-CMS)**

Îndeplinește prevederile din documentele SIM-CMS;

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS
- Respecta prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii, in conformitate cu standardele de calitate ISO 9001:2015
- Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor , in quantum de cel putin 2 ore lunar

LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE

DELGAREA DE COMPETENTA

	nume prenume	semnătură	dată
Asistent sef			
Salariat pe post			