



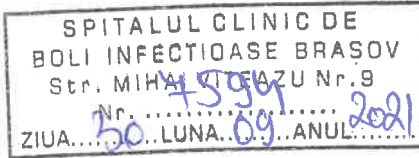
Consiliul Judeţean
Braşov

CONSILIUL JUDEŢEAN BRAŞOV
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137
Adresa web: www.sbibrasov.ro,



E-mail: secretariat@sbibv.ro

CF4384273



ANUNT

Spitalul Clinic de Boli Infecţioase Braşov

Organizeaza concurs pentru ocuparea a doua posturi vacante de asistent medical S de la compartimentul ATI

1). Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris şi vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2) In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarele de inscriere in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 13.10.2021, ora 15,30 la compartimentul RUNOS si va cuprinde in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- e) cazierul judiciar
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae

- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului (certIFICATE nastere, casatorie)
i) **adeverinta** pentru participare la concurs eliberata de **OAMGMAMR** conf. Hot.35/2015

Actele prevazute la lit b), d) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatilor copiilor cu acestea.

3) **Conditile specifice** necesare pentru ocuparea posturilor vacante de asistent medical S, sunt:

- Studii superioare sanitare
- vechime minima in specialitate – 6 luni
- Certificat de membru vizat 2021

4) **Calendarul** de desfasurare a concursului:

4.1. Selectarea dosarelor de inscriere la concurs

14.10.2021 – selectare dosare si afisare rezultate selectare dosare de inscriere

15.10.2021 - depunere contestatii rezultate selectare dosare de inscriere pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

18.10.2021 – analizare contestatii si afisarea rezultatului la contestatii

4.2. **Proba scrisa** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

26.10.2021, ora 12,00 – sustinere proba scrisa si afisare rezultate

27.10.2021 – depunere contestatii proba scrisa – pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

28.10.2021 – analizare proba scrisa si afisare rezultate contestatii

4.3. **Interviul** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

29.10.2021 , ora 11,00 – se va sustine interviul si afisare rezultate

01.11.2021 – depunere contestatii interviu – pana la 15,30 la comp. RUNOS

02.11.2021 – analizarea consemnarilor raspunsurilor la interviu si afisare rezultate contestatii

4.4. **Rezultate finale** concurs

Rezultatul final se va afisa in data de 02.11.2021

Candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba, in cazul in care nu obtin punctajul minim sunt declarati respinsi.

Stabilirea candidatilor (admis) care urmeaza sa ocupe postul scos la concurs se face in ordinea mediei generale determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de candidati la fiecare proba.

Toate rezultatele se vor afisa la avizierul institutiei si pe pagina de internet a spitalului .

Relatii suplimentare la tel. 0268422490 la comp. RUNOS



Afisat azi 30.09.2021 ora 10,00 la avizierul spitalului si pe pagina de internet : www.sbibrasov.ro



Bibliografie si tematica pentru posturilor vacante de asistent medical S

Ingrijirea pacientilor – vol.III – cap. Ingrijirea pacientilor cu boli infectioase, Autori: Liliana Rogozea, Tatiana Oglinda, Editura ROMPRINT, 2004

Tehnici si manopere pentru asistenti medicali – Editura ROMPRINT, 2005, Autori: Liliana Rogozea, Tatiana Oglinda

ORDIN 1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

ORDIN 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

- Cap.II, art.13-atributiile asistentului medical de salon
- Anexa 2 – supravegherea si raportarea infectiilor asociate asistentei medicale, cap.1
- Anexa 3 – metodologia de supraveghere : cap.0; cap.1- Atributii in unitatile sanitare cu paturi, I a).1,2,3; II; III
- Anexa 4 – precautiuni standard

Intocmit,
Dr. Munteanu Marius

SPITAL CLINIC BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST		
Compartiment:		Sectia ATI		
Denumire POST:		Asistent medical		
Clasificare conform COR:		222101		
Nivelul postului		De executie		
Identificarea functiei		Asistent medical		
STUDII:				
<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare sanitare 				
STUDII DE SPECIALITATE				
PERFECTIONARI/SPECIALIZARI				
ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:				
CERINȚE POST	abilități:			
	<ul style="list-style-type: none"> • obiectivitate și corectitudine • fluentă și coerență în exprimare • competență profesională în domeniul de activitate • disponibilitate la dialogul cu pacientii • etică profesesionala, punctualitate 			
alte cerințe:				
<ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe de operare PC-Word - autoinstruire permanentă - Să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit 				
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:		
		Asistentei sefe, Medicului sef sectie, Directorului medical, Managerului		
		ARE ÎN SUBORDINE :		
	RELATII DE CONTROL			
	RELATII DE REPREZENATRE			
	COLABOREAZĂ CU:			
COLABORARE	Tot personalul spitalului			
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI				
<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea cu strictețe a indicațiilor primite de la medicul curant – medic de gardă privind atitudinea terapeutică acordată pacienților; - Organizarea activității în funcție de priorități; - Efectuează următoarele tehnici : tratamente parenterale, transfuzii, punctii arterio-venoase, vitaminizari, testari biologice, probe de compatibilitate, recolteaza probe de laborator, sondaje si spalaturi intracavitare, pansamente si bandaje, tehnici de combatere a hipo si hipertermiei, clisme in scop terapeutic si evacuator, interventii pentru mobilizare (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii etc), resuscitarea cardio-respiratorie, aspiratia traheo-bronsica, instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua 				



- Ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica
- Bai medicamentoase, prisnite si cataplasme
- Mobilizarea pacientului, masurarea functiilor vitale
- Pregatirea pacientului pentru explorari functionale si pentru investigatii specifice
- Ingrijirea ochilor, a mucoasei nazale, a mucoasei bucale etc
- Prevenirea si combaterea escarelor
- Monteaza sonda vezicala la femei, iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic
- Calmarea si tratarea durerii
- Urmareste si calculeaza bilantul hidric
- Acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență.
- Observă simptomele și starea pacientului și informează medicul.
- Consemnează zinic în foaia de observație clinică , în limita competențelor, parametri de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator și asigură păstrarea lor în bune condiții.
- Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație clinică, privind rolul delegat al asistentului medical, le execută autonom în limita competenței și le predă următoarelor ture prin raportul scris al serviciului.
- Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea pacientului internat.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului.
- Îndrumă și supraveghează activitatea personalului auxiliar.
- Răspunde de înscrierea corectă a medicației prescrise de medic pe condica de medicamente și în format electronic, de preluarea medicamentelor din farmacie, de distribuirea lor corectă și completă.
- Administrează personal medicația pacientului, efectuează tratamentele, testări biologice, conform prescripției medicale.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor specifice.
- Participă la raportul de gardă al asistentelor.
- Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, le decontează în fișa de decontări din foaia de observație clinică.
- Înscrie corect în fișă, codul procedurilor efectuate de asistentul medical.
- Raspunde de decontarea corectă a medicamentelor din Aparatul de urgență.
- In caz de deces, constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul (dupa două ore de la constatare) acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului și anunță familia.
- Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparatului din dotare si a inventarului moale existent.
- Verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparatului trebuie semnalat imediat asistentei șefe și medicului A.T.I.
- Cunoaste modul de utilizare si intretinere a aparatului medical din dotare
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru are obligația să semneze condica de prezență.
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali și răspunde de instruirea clinică a elevilor școlii postliceale sanitare, repartizați în salon.

- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic superior, în limitele respectării temeiului legal.
- Respecta confidentialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunoștință ca și o consecință a actului medical
- Respecta toate procedurile, protocoalele medicale și instruirile de lucru aprobate la nivelul spitalului.

Atribuțiile asistentei medicale în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

Asistenta are următoarele atribuții în domeniul gestionării deșeurilor medicale

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) respectarea selectării și depozitării deșeurilor

Atribuții pe linie informatică:

- Accesează, introduce și modifică datele cu privire la pacienți
- Nivelul de acces în sistem informatic este configurat conform atribuțiilor specifice postului
- Are rol de execuție asupra datelor introduse la nivel de utilizator
- Se atribuie acces în sistem informatic pe baza de user și parolă cu drepturi restricționate de acces

Program de lucru

➤ 40 ore/săptămână

Condiții de muncă

- Condiții periculoase de muncă
- Risc de îmbolnăvire

Unelte, instrumente, echipament de lucru

➤ Materiale sanitare, computer, imprimantă, instrumentar medical

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

Trebuie să cunoască și să respecte :

- modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul din dotare și folosirea aparaturii din dotarea secțiilor cu care lucrează nemijlocit
 - normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă
 - măsurile de diminuare a riscurilor specifice postului
 - asigurarea securității echipamentelor din dotare
1. Respecta îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.);

2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF
3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
4. Respecta Codul de Conduita ética si secretul profesional
5. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,
7. Respecta normele de sanatate si securitate in munca
8. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
9. Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității,
Mediului și OHSAS (SIM-CMS)**

- Îndeplinește prevederile din documentele SIM-CMS;
- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS
- Asigura prin intreaga activitate respectarea normelor privind calitatea actului medical (inclusiv normele ISO 9001:2015)
- Asigura punerea in aplicare a masurilor privind asigurarea calitatii serviciilor medicale hoteliere
- Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in cuantum de cel puțin 2 ore lunar

LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE

DELEGAREA DE COMPETENTA

- Inlocuieste asistentul medical din sectie pe baza graficului de serviciu
- Este inlocuit de asistentul medical pe baza graficului de serviciu

	nume prenume	semnătură	dată
Medic sef sectie			
Salariat pe post			