



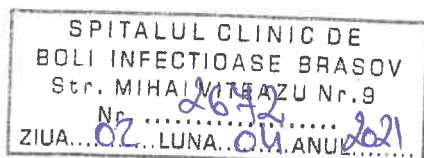
Consiliul Judeţean
Braşov

CONSILIUL JUDEŢEAN BRAŞOV
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137
Adresa web: www.sbibrasov.ro,



E-mail: secretariat@sbibv.ro

CF4384273



ANUNT

Spitalul Clinic de Boli Infecţioase Braşov

Organizeaza concurs pentru ocuparea postului vacant de asistent medical S de la compartimentul ATI

1). Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European si domiciliul în Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris şi vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2) In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarele de inscriere in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 15.04.2021, ora 15,30 la compartimentul RUNOS si va cuprinde in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- e) cazierul judiciar
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae

- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului (certIFICATE nastere, casatorie)
i) **adeverinta** pentru participare la concurs eliberata de **OAMGMAMR** conf. Hot.35/2015

Actele prevazute la lit b), d) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatilor copiilor cu acestea.

3) **Conditii specifice** necesare pentru ocuparea postului vacant asistent medical S, sunt:

- studii superioare sanitare
- vechime minima in specialitate – 6 luni
- certificat de membru vizat 2021

4) **Calendarul** de desfasurare a concursului:

4.1. Selectarea dosarelor de inscriere la concurs

16.04.2021 – selectare dosare si afisare rezultate selectare dosare de inscriere

19.04.2021 - depunere contestatii rezultate selectare dosare de inscriere pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

20.04.2021 – analizare contestatii si afisarea rezultatului la contestatii

4.2. **Proba scrisa** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

26.04.2021, ora 9,00 – sustinere proba scrisa si afisare rezultate

27.04.2021 – depunere contestatii proba scrisa – pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

28.04.2021 – analizare proba scrisa si afisare rezultate contestatii

4.3. **Interviul** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

29.04.2021 , ora 11,00 – se va sustine interviul si afisare rezultate

04.05.2021 – depunere contestatii interviu – pana la 15,30 la comp. RUNOS

05.05.2021 – analizarea consemnarilor raspunsurilor la interviu si afisare rezultate contestatii

4.4. **Rezultate finale** concurs

Rezultatul final se va afisa in data de 05.05.2021

Candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba, in cazul in care nu obtin punctajul minim sunt declarati respinsi.

Stabilirea candidatilor (admissi) care urmeaza sa ocupe postul scos la concurs se face in ordinea mediei generale determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de candidati la fiecare proba.

Toate rezultatele se vor afisa la avizierul institutiei si pe pagina de internet a spitalului .

Relatii suplimentare la tel. 0268422490 la comp. RUNOS

Manager,
Jr. Mailat Emil



Afisat azi *2.04.2021* ora *13,00* la avizierul spitalului si pe pagina de internet : www.sbibrasov.ro



Bibliografie si tematica pentru posturile vacante de asistent medical S

Ingrijirea pacientilor – vol.III – cap. Ingrijirea pacientilor cu boli infectioase, Autori:
Liliana Rogozea, Tatiana Oglinda, Editura ROMPRINT, 2004

Tehnici si manopere pentru asistenti medicali – Editura ROMPRINT, 2005, Autori:
Liliana Rogozea, Tatiana Oglinda

ORDIN MS 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

- art.8; anexa.2, pct.I – definitii; anexa.3-procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, anexa.4-metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat.

ORDIN 1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

ORDIN 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

- Cap.II, art.13-atributiile asistentului medical de salon
- Anexa 2 – supravegherea si raportarea infectiilor asociate asistentei medicale, cap.1
- Anexa 3 – metodologia de supraveghere : cap.0; cap.1- Atributii in unitatile sanitare cu paturi, I a).1,2,3; II; III
- Anexa 4 – precautiuni standard

Intocmit,
As. Dinu Eleonora

SPITAL CLINIC BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST		APROBAT MANAGER	
				Jr. Mailat Emil	
Compartiment:		Sectia ATI			
Denumire POST:		Asistent medical			
Clasificare conform COR:		222101			
Nivelul postului		De executie			
Identificarea functiei		Asistent medical			
STUDII:					
• Absolvent al scolii sanitare PL sau S					
STUDII DE SPECIALITATE					
PERFECTIONARI/SPECIALIZARI					
ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:					
CERINȚE POST	abilități:				
	<ul style="list-style-type: none"> • obiectivitate și corectitudine • fluentă și coerență în exprimare • competență profesională în domeniul de activitate • disponibilitate la dialogul cu pacientii • etică profesionala, punctualitate 				
RELAȚII	alte cerințe:				
	<ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe de operare PC-Word - autoinstruire permanentă - Să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit 				
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:			
		Asistentei sefe, Medicului sef sectie, Directorului medical, Managerului			
		ARE ÎN SUBORDINE :			
	ORA RE	RELATII DE CONTROL			
		RELATII DE REPREZENATRE			
	COLA B	COLABOREAZĂ CU:			
Tot personalul spitalului					
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI					
<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea cu strictețe a indicațiilor primite de la medicul curant – medic de gardă privind atitudinea terapeutică acordată pacienților; - Organizarea activității în funcție de priorități; - Efectuează următoarele tehnici: administrare de medicamente per os, parenteral (intramuscular, intravenous, subcutan, intradermic), perfuzii (cu sau fără montarea branulei), transfuzii, băi medicamentoase, prîșnițe, cataplasme, pansamente, resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie, aspirație traheobronșică, îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică, montează sonda vezicală la femei, iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic, sondaj gastric, duodenal, clisme in scop 					

terapeutic și evacuator, tehnici de combatere a hipo și hipertermiei, intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, tapotări, frecții, etc.), măsoară constantele biologice (TA, puls, temperatură, respirație) și le înregistrează în foaia de observație clinică de terapie intensivă, recoltează pentru analize de laborator (biochimie, hematologie, imunologie, serologie, coagulare, bacteriologie, micologie, biochimia urinii), răspunde pentru etichetarea corectă a recipientilor și transportul acestora la laborator și pentru transmiterea acestora în format electronic, înregistrează valorile în foaia de observație, urmărește și calculează bilanțul hidric, face măsuratori antropometrice, oxigenoterapie.

- Efectuează procedurile terapeutice, tratamentele și investigațiile la indicația medicului curant.
- Acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență.
- Observă simptomele și starea pacientului și informează medicul.
- Consemnează zinic în foaia de observație clinică, în limita competențelor, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator și asigură păstrarea lor în bune condiții.
- Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație clinică, privind rolul delegat al asistentului medical, le execută autonom în limita competenței și le predă următoarelor ture prin raportul scris al serviciului.
- Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea pacientului internat.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului.
- Îndrumă și supraveghează activitatea personalului auxiliar.
- Răspunde de înscrierea corectă a medicației prescrise de medic pe condica de medicamente și în format electronic, de preluarea medicamentelor din farmacie, de distribuirea lor corectă și completă.
- Administrează personal medicația pacientului, efectuează tratamentele, testări biologice, conform prescripției medicale.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor specifice.
- Participă la raportul de gardă al asistentelor.
- Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, le decontează în fișa de decontări din foaia de observație clinică.
- Înscrie corect în fișă, codul procedurilor efectuate de asistentul medical.
- Răspunde de decontarea corectă a medicamentelor din Aparatul de urgență.
- În caz de deces, constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul (după două ore de la constatare) acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului și anunță familia.
- Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- Verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat imediat asistentei șefe și medicului A.T.I.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru are obligația să semneze condica de prezență.
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali și răspunde de instruirea clinică a elevilor școlii postliceale sanitare, repartizați în salon.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic superior, în limitele respectării

temeiului legal.

- Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical

Atribuțiile asistentei medicale in activitatea de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

Asistenta are următoarele atribuții in domeniul gestionarii deseurilor medicale

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) respectarea selectarii si depozitarii deseurilor

Atributii pe linie informatica:

- Acceseaza, introduce si modifica datele cu privire la pacienti
- Nivelul de acces in sistem informatic este configurat conform atributiile specifice postului
- Are rol de executie asupra datelor introduse la nivel de utilizator
- Se atribuie acces in sistem informatic pe baza de user si parola cu drepturi restrictionate de acces

Program de lucru

➤ 40 ore/saptamana

Conditii de munca

➤ Conditii periculoase de munca

➤ Risc de imbolnavire

Unelte, instrumente, echipament de lucru

➤ Materiale sanitare, computer, imprimanta , instrumentar medical

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

Trebuie sa cunoasca si sa respecte :

- modul de utilizare si intrebuintare a tehnicii de calcul din dotare si folosirea aparaturii din dotarea sectiilor cu care lucreaza nemijlocit
- normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca
- masurile de diminuare riscuri specifice postului
- asigurarea securitatii echipamentelor din dotare
- 1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);
- 2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF
- 3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- 4. Respecta Codul de Conduita ética si secretul profesional

5. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
6. Respecta Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor,
7. Respecta normele de sănătate și siguranță în muncă
8. Respecta Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
9. Respecta Normele privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității,
Mediului și OHSAS (SIM-CMS)**

- Îndeplinește prevederile din documentele SIM-CMS;
- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea și realizarea criteriilor de performanță în conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS
- Asigura prin întreaga activitate respectarea normelor privind calitatea actului medical (inclusiv normele ISO 9001:2015)
- Asigura punerea în aplicare a măsurilor privind asigurarea calității serviciilor medicale hoteliere
- Participa la activități dedicate asigurării calității serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar

LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE

DELEGAREA DE COMPETENȚĂ

- Inlocuiește asistentul medical din secție pe baza graficului de serviciu
- Este înlocuit de asistentul medical pe baza graficului de serviciu

	nume prenume	semnătură	dată
Medic șef secție			
Salariat pe post			