



Consiliul Judeţean
Braşov

CONSILIUL JUDEŢEAN BRAŞOV
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137
Adresa web: www.sbibrasov.ro,



E-mail: secretariat@sbibv.ro

CF4384273

Nr. 5735/19.07.2021

ANUNT

Spitalul Clinic de Boli Infectioase Brasov

Organizeaza concurs pentru ocuparea postului vacant de asistent medical principal PL de la compartimentul UTS

1). Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana sau cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris şi vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2) In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarele de inscriere in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 30.07.2021, ora 15,30 la compartimentul RUNOS si va cuprinde in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- e) cazierul judiciar
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae

- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului (certificate nastere, casatorie)
i) **adeverinta** pentru participare la concurs eliberata de **OAMGMAMR** conf. Hot.35/2015

Actele prevazute la lit b), d) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatilor copiilor cu acestea.

3) **Conditii specifice** necesare pentru ocuparea postului vacant asistent medical principal PL, sunt:

- studii postliceale sanitare in specialitatea laborator clinic
- vechime minima in specialitate – 5 ani
- certificat de membru vizat 2021

4) **Calendarul** de desfasurare a concursului:

4.1. Selectarea dosarelor de inscriere la concurs

03.08.2021 – selectare dosare si afisare rezultate selectare dosare de inscriere

04.08.2021 - depunere contestatii rezultate selectare dosare de inscriere pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

05.08.2021 – analizare contestatii si afisarea rezultatului la contestatii

4.2. **Proba scrisa** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

16.08.2021, ora 12,00 – sustinere proba scrisa si afisare rezultate

17.08.2021 – depunere contestatii proba scrisa – pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

18.08.2021 – analizare proba scrisa si afisare rezultate contestatii

4.3. **Interviul** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

19.08.2021 , ora 11,00 – se va sustine interviul si afisare rezultate

20.08.2021 – depunere contestatii interviu – pana la 15,30 la comp. RUNOS

23.08.2021 – analiza consemnarilor responsurilor la interviu si afisare rezultate contestatii

4.4. **Rezultate finale** concurs

Rezultatul final se va afisa in data de 23.08.2021

Candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba, in cazul in care nu obtin punctajul minim sunt declarati respinsi.

Stabilirea candidatilor (admisi) care urmeaza sa ocupe postul scos la concurs se face in ordinea mediei generale determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de candidati la fiecare proba.

Toate rezultatele se vor afisa la avizierul institutiei si pe pagina de internet a spitalului .

Relatii suplimentare la tel. 0268422490 la comp. RUNOS



Afisat azi 19.08.2021 ora 10,00 la avizierul spitalului si pe pagina de internet : www.sbibrasov.ro

APROBAT
Manager,
Jr. Mailat Emil

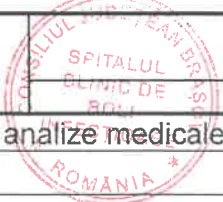


Bibliografie pentru postul vacant de asistent medical principal de laborator

1. Apateanu Vlad – Recoltarea, conservarea si transfuzia de sange – Editura Medicala Bucuresti 1997
2. Arama Sorin Stefan – Explorari , Editia a II-a revizuita , Editura Cermaprint, Bucuresti 2007;
3. Buiuc Dumitru – Microbiologie medicala, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti 1995
4. Debeleac Lucia , I. Popescu Dranda Microbiologie, Editura Medicala Amaltea, Bucuresti 1994
5. Dimache Gheorghe, Panaitescu Dan – Microbiologie si parazitologie medicala, Editura Uranus, Bucuresti 1994
6. OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare; cu modificarile si completarile ulterioare.

Intocmit,
Dr. Mantulescu Manuela

A blue ink signature, likely belonging to Dr. Mantulescu Manuela, written in a cursive style.

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST			
Compartiment:		Unitate de transfuzii sanguine, Laborator de analize medicale			
Denumire POST:		Asistent medical de laborator			
Clasificare conform COR:		222101			
Nivelul postului		De executie			
Identificarea functiei		Asistent medical de laborator			
STUDII:					
• Absolvent al scolii sanitare postliceale sau SSD sau S					
STUDII DE SPECIALITATE					
PERFECTIONARI/SPECIALIZARI					
ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:					
CERINȚE POST	abilități:				
	<ul style="list-style-type: none"> • obiectivitate și corectitudine • fluentă și coerență în exprimare • competență profesională în domeniul de activitate • etică profesională 				
RELATII	alte cerințe:				
	<ul style="list-style-type: none"> - autoinstruire permanentă - Să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit - Seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor 				
RELATII	HIERARHICE	ESTE SUBORDONAT:			
		Medic Coordonator al Unității de transfuzie și Medic șef laborator			
		ARE ÎN SUBORDINE :			
	ORARE	RELATII DE CONTROL			
		RELATII DE REPREZENTARE			
		COLABOREAZĂ CU:			
	COLABORARE	Tot personalul spitalului			
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ desfășoară activitățile specifice unității de transfuzie sanguină din spital, în limitele competențelor lor, sub directa îndrumare și supraveghere a medicului coordonator; ➤ efectuează testările pretransfuzionale; ➤ răspunde de apariția reacțiilor adverse severe și a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzătoare a sângelui total și a componentelor sanguine sau de efectuarea greșită a testărilor pretransfuzionale; ➤ supraveghează funcționarea și întreținerea echipamentelor din dotarea unității de transfuzie sanguină, din spital, luând măsuri în condițiile apariției unor defecțiuni în funcționarea acestora, conform procedurilor standard; ➤ întocmeste documentația pentru activitățile desfășurate. ➤ Asigură condițiile igienico-sanitare la locul de desfășurare a activității și protecția ➤ muncii 					

- Verifică aparatele la începutul programului de lucru și ori de câte ori este nevoie și semnalează disfuncționalitățile apărute superiorului direct
 - Sterilizează materialul necesar investigațiilor de laborator
 - Prepară și pregătește colorații, medii de cultură și anumiți reactivi pentru anumite tehnici de laborator.
 - În vederea examinărilor bacteriologice:
 - alege mediile de cultură, însămânțează în funcție de produsul analizat și de tipul analizei bacteriologice;
 - pregătește proba în mediu steril, alege instrumentarul pentru
 - însămânțare (pipete, anse, pense), fixează parametrii de incubare.
 - Asigură colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință în vederea distrugerii prin autoclavare și incinerare
 - Asigură primirea și recepționarea produselor biologice în vederea examenelor de laborator.
 - Identifică datele necesare (datele personale ale pacientului de pe recipient cu datele din biletul cu indicația medicului, produsul analizat, tipul analizei).
 - Verifică produsul biologic recoltat (tehnica, timpul de recoltare, temperatura de păstrare și modalitatea de transport).
 - Pregătește produsul biologic recoltat pentru analiză (centrifugare, omogenizare, separare, diluție, însămânțare, etc.).
 - Supraveghează analizoarele în timpul efectuării analizelor
 - Manevrarea aparatelor se face cu atenție pentru a evita accidentarea sau deteriorarea acestora.
 - Răspunde de corectitudinea cu care au fost efectuate tehnicile de laborator.
 - Verifică rezultatele
 - Înmagazinează și stochează date de laborator în calculator și răspunde de corectitudinea datelor.
 - Efectuează tehnici de laborator specifice sectoarelor de activitate sub coordonarea medicului specialist de laborator. Respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator cu care lucrează.
 - Răspunde de calitatea actului medical și eficiența acestuia.
 - Asigură respectarea circuitelor specifice.
 - Participă la realizarea Programului de Educație Medicală Continuă (cursuri, simpozioane, conferințe)
 - efectueaza controlul intern si extern in sectorul VSH
 - cunoaste si respecta procedurile operationale specific postului
 - Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical
- Atributii pe linie informatica:
- Acceseaza, introduce si modifica datele cu privire la analizele medicale ale pacientilor
 - Nivelul de acces in sistem informatic este configurat conform atributiilor specifice postului.
 - Are rol de executie asupra datelor introduse la nivel de utilizator.
 - Se atribuie acces in sistem informatic pe baza de user si parola cu drepturi restrictionate de acces.

Program de lucru

- 7 ore/zi, 5 zile/saptamana

Conditii de munca

Conditii deosebite de munca

Risc de imbolnavire

Unelte, instrumente, echipament de lucru

- computer, imprimanta
- calculator de birou , aparatura de laborator

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

Trebuie sa cunoasca si sa respecte :

- modul de utilizare si intrebuintare a tehnicii de calcul din dotare si folosirea aparaturii din dotarea laboratorului cu care lucreaza nemijlocit
 - normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca
 - masurile de diminuare riscuri specifice postului
1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);
 2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF
 3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
 4. Respecta Codul de Conduita ética si secretul profesional
 5. Respecta Ordinului 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare
 6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,
 7. Respecta normele de sanatate si securitate in munca
 8. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
 9. Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității, Mediului și OHSAS (SIM-CMS)

- Îndeplinește prevederile din documentele SIM-CMS;
- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS
- Respecta prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii, in conformitate cu standardele de calitate ISO 9001:2015
- Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in quantum de cel putin 2 ore lunar

LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE

DELGAREA DE COMPETENTA

- Inlocuieste asistentul medical de laborator pe perioada CO/CM conform graficului
- Este inlocuit de asistentul medical de laborator pe perioada CO/CM conform graficului

	nume prenume	semnătură	dată
Medic sef laborator			
Salariat pe post			