



Consiliul Judeţean  
Braşov

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV Str. MIHAIL VITEAZU Nr.9 Nr..... ZIUA... LUNA... ANUL...
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**CONSILIUL JUDEŢEAN BRAŞOV**  
**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV**  
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137  
Adresa web: [www.sbibrasov.ro](http://www.sbibrasov.ro),

E-mail: [secretariat@sbibv.ro](mailto:secretariat@sbibv.ro)

CF4384273

## ANUNT

### Privind ocuparea, fara concurs , a doua posturi vacante de asistent medical S , pe durata determinata la comp. ATI

In conformitate cu prevederile Legii 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei covid-19, ale Ordinului 1839/2020 si ale Ordinului 1470/2011 cu nodificarile si completarile ulterioare, Spitalul Clinic de Boli Infectioase Brasov, organizeaza selectia, in vederea demararii procedurii de ocupare, fara concurs, a doua posturi vacante de asistent medical S.

1. Posturile pot fi ocupate de persoane care indeplinesc conditiile generale si conditiile specifice prevazute in fisa postului

La selectia de dosare poate participa orice persoana care indeplineste urmatoarele conditii generale :

- a) are cetatenia romana cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
  - b) cunoaste limba romana, scris şi vorbit;
  - c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
  - d) are capacitate deplina de exercitiu;
  - e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
  - f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
  - g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.
2. Conditii specifice pentru functia de asistent medical S
    - Studii superioare sanitare
    - Vechime minima in specialitatea studiilor 6 luni

3. In vederea ocuparii, fara concurs, a postului mai sus mentionat, candidatul depune un dosar care va cuprinde urmatoarele elemente:
- Cererea in care se mentioneaza postul pentru care doreste sa concureze , insotita de declaratia privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 a Prlamentului European si al Consiliului din 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificarile si completarile ulterioare
  - Copia actului de identitate in termen de valabilitate , certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz
  - Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari , precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului
  - Copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca,, in meserie sau in specialitatea studiilor, in copie
  - Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care s ail faca incompatibil cu functia pentru care candideaza
  - Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere psihic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza
  - Curriculum vitae, model comun European
  - Declaratie pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat intr-o alta institutie publica sau private si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu
  - Declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost lucrator al securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legilatia specifica
  - Certificat de membru vizat 2020

In termen de 2 zile lucratoare de la data publicarii anuntului (pana la data de 09.11.2021) candidatii trimit documentele mentionate la pct.3 pe adresa de e-mai a institutiei : [secretariat@sbibv.ro](mailto:secretariat@sbibv.ro) sau le vor depune la adresa institutiei : str. Mihai Viteazu nr.9.

Persoana care este selectionata si declarata "Admis" are obligatia de a prezenta la angajare documentele trenasmise prin e-mail, prevazute la pct.3, in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Selectia de dosare va avea loc in data de 10.11.2021 iar rezultatul va fi publicat in maximum 24 ore de la data selectiei dosarelor cu specificarea datei de organizare a probei de interviu in cazul in care au fost admisi mai multi candidati la selectia dosarelor.

Relatii suplimentare la telefon 0268422490, comp. Resurse Umane.

Manager,  
Jr. Mailat Emil



*Afișat azi s. 11.2021 pe pagina de internet [www.sbibv.ro](http://www.sbibv.ro)*

SPITAL CLINIC BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST		APROBAT MANAGER	
		Jr Mailat Emil			
<b>Compartiment:</b>		Sectia ATI			
<b>Denumire POST:</b>		Asistent medical			
<b>Clasificare conform COR:</b>		222101			
<b>Nivelul postului</b>		De executie			
<b>Identificarea functiei</b>		Asistent medical			
<b>STUDII:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare sanitare</li> </ul>					
<b>STUDII DE SPECIALITATE</b>					
<b>PERFECTIONARI/SPECIALIZARI</b>					
<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>					
<b>CERINȚE POST</b>	<b>abilități:</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obiectivitate și corectitudine</li> <li>• fluentă și coerență în exprimare</li> <li>• competență profesională în domeniul de activitate</li> <li>• disponibilitate la dialogul cu pacientii</li> <li>• etică profesesionala, punctualitate</li> </ul>				
<b>RELATII</b>	<b>alte cerințe:</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoștințe de operare PC-Word</li> <li>- autoinstruire permanentă</li> <li>- Să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit</li> </ul>				
<b>RELATII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>			
		Asistentei sefe, Medicului sef sectie, Directorului medical, Managerului			
		<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>			
	<b>RELATII DE CONTROL</b>				
	<b>RELATII DE REPREZENATRE</b>				
	<b>COLAB</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>			
		Tot personalul spitalului			
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea cu strictețe a indicațiilor primite de la medicul curant – medic de gardă privind atitudinea terapeutică acordată pacienților;</li> <li>- Organizarea activității în funcție de priorități;</li> <li>- Efectuează următoarele tehnici : tratamente parenterale, transfuzii, punctii arterio-venoase, vitaminizari, testari biologice, probe de compatibilitate, recolteaza probe de laborator, sondaje si spalaturi intracavitare, pansamente si bandaje, tehnici de combatere a hipo si hipertermiei, clisme in scop terapeutic si evacuator, interventii pentru mobilizare (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii etc), resuscitarea cardio-respiratorie, aspiratia traheo-bronsica, instituire si urmareste drenajul prin aspiratie continua</li> </ul>					

- Ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica
- Bai medicamentoase, prinite si cataplasme
- Mobilizarea pacientului, masurarea functiilor vitale
- Pregatirea pacientului pentru explorari functionale si pentru investigatii specifice
- Ingrijirea ochilor, a mucoasei nazale, a mucoasei bucale etc
- Prevenirea si combaterea escarelor
- Monteaza sonda vezicala la femei, iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic
- Calmarea si tratarea durerii
- Urmareste si calculeaza bilantul hidric
- Acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență.
- Observă simptomele și starea pacientului și informează medicul.
- Consemnează zinic în foaia de observație clinică , în limita competențelor, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator și asigură păstrarea lor în bune condiții.
- Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație clinică, privind rolul delegat al asistentului medical, le execută autonom în limita competenței și le predă următoarelor ture prin raportul scris al serviciului.
- Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea pacientului internat.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului.
- Îndrumă și supraveghează activitatea personalului auxiliar.
- Răspunde de înscrierea corectă a medicației prescrise de medic pe condica de medicamente și în format electronic, de preluarea medicamentelor din farmacie, de distribuirea lor corectă și completă.
- Administrează personal medicația pacientului, efectuează tratamentele, testări biologice, conform prescripției medicale.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor specifice.
- Participă la raportul de gardă al asistentelor.
- Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, le decontează în fișa de decontări din foaia de observație clinică.
- Înscrie corect în fișă, codul procedurilor efectuate de asistentul medical.
- Raspunde de decontarea corectă a medicamentelor din Aparatul de urgență.
- In caz de deces, constatat de medic, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul (dupa două ore de la constatare) acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului și anunță familia.
- Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.
- Verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat imediat aistentei șefe și medicului A.T.I.
- Cunoaste modul de utilizare si intretinere a aparaturii medicale din dotare
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru are obligația să semneze condica de prezență.
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali și răspunde de instruirea clinică a elevilor școlii postliceale sanitare, repartizați în salon.

- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic superior, în limitele respectării temeiului legal.
- Respecta confidentialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunoștință și o consecință a actului medical
- Respecta toate procedurile, protocoalele medicale și instruirile de lucru aprobate la nivelul spitalului.

**Atribuțiile asistentei medicale în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale:**

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor.

**Asistenta are următoarele atribuții în domeniul gestionării deșeurilor medicale**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- respectarea selectării și depozitării deșeurilor

**Atribuții pe linie informatică:**

- Accesează, introduce și modifică datele cu privire la pacienți
- Nivelul de acces în sistem informatic este configurat conform atribuțiilor specifice postului
- Are rol de execuție asupra datelor introduse la nivel de utilizator
- Se atribuie acces în sistem informatic pe baza de user și parolă cu drepturi restricționate de acces

**Program de lucru**

➤ 40 ore/săptămână

**Condiții de muncă**

- Condiții periculoase de muncă
- Risc de îmbolnăvire

**Unelte, instrumente, echipament de lucru**

➤ Materiale sanitare, computer, imprimantă, instrumentar medical

**RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

Trebuie să cunoască și să respecte :

- modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul din dotare și folosirea aparaturii din dotarea secțiilor cu care lucrează nemijlocit
- normele tehnice de siguranță a muncii specifice locului de muncă
- măsurile de diminuare a riscurilor specifice postului
- asigurarea securității echipamentelor din dotare

1. Respecta îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.);

2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF
3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
4. Respecta Codul de Conduita ética si secretul profesional
5. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,
7. Respecta normele de sanatate si securitate in munca
8. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
9. Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității,  
Mediului și OHSAS (SIM-CMS)**

- Îndeplinește prevederile din documentele SIM-CMS;
- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS
- Asigura prin intreaga activitate respectarea normelor privind calitatea actului medical (inclusiv normele ISO 9001:2015)
- Asigura punerea in aplicare a masurilor privind asigurarea calitatii serviciilor medicale hoteliere
- Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in cuantum de cel putin 2 ore lunar

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE**

**DELEGAREA DE COMPETENTA**

- Inlocuieste asistentul medical din sectie pe baza graficului de serviciu
- Este inlocuit de asistentul medical pe baza graficului de serviciu

	<b>nume prenume</b>	<b>semnătură</b>	<b>dată</b>
Medic sef sectie			
Salariat pe post			