



Consiliul Județean  
Brașov

**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV**  
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137  
Adresa web: [www.sbibrasov.ro](http://www.sbibrasov.ro),



E-mail: [secretariat@sbibv.ro](mailto:secretariat@sbibv.ro)

CF4384273

Nr. 1770/4.03.2020

## ANUNT

### Spitalul Clinic de Boli Infectioase Brasov

#### Organizeaza concurs pentru ocuparea a unui post temporar vacant de asistent medical principal S de la laboratorul de analize medicale

1). Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatua cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2) In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarele de inscriere in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de **11.03.2020**, ora 15,30 la compartimentul RUNOS si va cuprinde in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- e) cazierul judiciar
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului (certificate nastere, casatorie)

i) Certificatul de membru vizat 2020 precum si o **adeverinta** pentru participare la concurs eliberata de **OAMGMAMR** conf. Hot.35/2015  
Actele prevazute la lit b), d) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatilor copiilor cu acestea.

**3) Conditiiile specifice** necesare pentru ocuparea postului temporar vacant de asistent medical principal (S) , sunt:

- studii superioare sanitare in specialitatea analize medicale
- 5 ani vechime in specialitate
- diploma grad principal in specialitate

**4) Calendarul** de desfasurare a concursului:

4.1. Selectarea dosarelor de inscriere la concurs

12.03.2020 – selectare dosare si afisare rezultate selectare dosare de inscriere

13.03.2020 - depunere contestatii rezultate selectare dosare de inscriere pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

16.03.2020 – analizare contestatii de catre comisia de concurs si afisarea rezultatului la contestatii

4.2. **Proba scrisa** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

19.03.2020, ora 12,00 – sustinere proba scrisa si afisare rezultate

20.03.2020 – depunere contestatii proba scrisa – pana la ora 15,30 la comp. RUNOS

23.03.2020 – analizare proba scrisa si afisare rezultate contestatii

4.3. **Interviul** se va sustine la sediul institutiei , str. Mihai Viteazu nr.9, dupa cum urmeaza:

24.03.2020 , ora 11,00 – se va sustine interviul si afisare rezultate

25.03.2020 – depunere contestatii interviu – pana la 15,30 la comp. RUNOS

26.03.2020 – analizarea consemnarilor raspunsurilor la interviu si afisare rezultate contestatii

4.4. **Rezultate finale** concurs

Rezultatul final se va afisa in data de 26.03.2020

Candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba, in cazul in care nu obtin punctajul minim sunt declarati respinsi.


Stabilirea candidatilor (admisii) care urmeaza sa ocupe postul scos la concurs se face in ordinea mediei generale determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de candidati la fiecare proba.

Toate rezultatele se vor afisa la avizierul institutiei si pe pagina de internet a spitalului .

Relatii suplimentare la tel. 0268422490 la comp. RUNOS



Intocmit RUNOS  
Ref. Bogoi Corina



Afisat azi 4.03.2020 ora 10,00 la avizierul spitalului si pe pagina de internet : [www.sbibrasov.ro](http://www.sbibrasov.ro)

APROBAT

Manager,

Dr. Ionescu Ramona



Bibliografie pentru postul temporar vacant de asistent medical principal de  
asistent medical principal

1. Apateanu Vlad – Recoltarea, conservarea si transfuzia de sange – Editura Medicala Bucuresti 1997
2. Arama Sorin Stefan – Explorari , Editia a II-a revizuita , Editura Cernaprint, Bucuresti 2007;
3. Buiuc Dumitru – Microbiologie medicala, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti 1995
4. Debeleac Lucia , I. Popescu Dranda Microbiologie, Editura Medicala Amaltea, Bucuresti 1994
5. Dimache Gheorghe, Panaitescu Dan – Microbiologie si parazitologie medicala, Editura Uranus, Bucuresti 1994
6. OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare; cu modificarile si completarile ulterioare.

Intocmit,

Dr. Mantulescu Manuela

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name "Mantulescu" with a stylized flourish.

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST		
<b>Compartiment:</b>		Laborator		
<b>Denumire POST:</b>		Asistent medical de laborator		
<b>Clasificare conform COR:</b>		222101		
<b>Nivelul postului</b>		De executie		
<b>Identificarea functiei</b>		Asistent medical de laborator		
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>			
	• Absolvent al scolii sanitare postliceale sau SSD sau S			
	<b>STUDII DE SPECIALITATE</b>			
	<b>PERFECTIONARI/SPECIALIZARI</b>			
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>			
	<b>abilități:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obiectivitate și corectitudine</li> <li>• fluentă și coerență în exprimare</li> <li>• competență profesională în domeniul de activitate</li> <li>• etică profesională</li> </ul>			
<b>alte cerințe:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- autoinstruire permanentă</li> <li>- Să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit</li> <li>- Seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor</li> </ul>				
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>		
		Medic sef laborator		
		<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>		
	<b>RELATII DE CONTROL</b>			
	<b>RELATII DE REPREZENATRE</b>			
	<b>ORA RE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>		
		Tot personalul spitalului		
<b>TRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigură condițiile igienico-sanitare la locul de desfășurare a activității și protecția muncii</li> <li>➤ Verifică aparatele la începutul programului de lucru și ori de câte ori este nevoie și semnalează disfuncționalitățile apărute superiorului direct</li> <li>➤ Sterilizează materialul necesar investigațiilor de laborator</li> <li>➤ Prepară și pregătește colorații, medii de cultură și anumiți reactivi pentru anumite tehnici de laborator. În vederea examinărilor bacteriologice:</li> <li>➤ alege mediile de cultură, însămânțează în funcție de produsul analizat și de tipul analizei bacteriologice;</li> <li>➤ pregătește proba în mediu steril, alege instrumentarul pentru</li> </ul>				

- Însămânțare (pipete, anse, pense), fixează parametrii de
  - incubare.
  - Asigură colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință în
  - vederea distrugerii prin autoclavare și incinerare
  - Asigură primirea și recepționarea produselor biologice în vederea examenelor de
  - laborator.
  - Identifică datele necesare (datele personale ale pacientului de pe recipient cu
  - datele din biletul cu indicația medicului, produsul analizat, tipul analizei).
  - Verifică produsul biologic recoltat (tehnica, timpul de recoltare, temperatura de
  - păstrare și modalitatea de transport).
  - Pregătește produsul biologic recoltat pentru analiză (centrifugare,
  - omogenizare, separare, diluție, însămânțare, etc.).
  - Supraveghează, analizoarele în timpul efectuării analizelor
  - Manevrarea aparatelor se face cu atenție pentru a evita accidentarea sau
  - deteriorarea acestora.
  - Răspunde de corectitudinea cu care au fost efectuate tehnicile de laborator.
  - Verifică rezultatele
  - Înmagazinează și stochează date de laborator în calculator și răspunde de
  - corectitudinea datelor.
  - Efectuează tehnici de laborator specifice sectoarelor de activitate sub
  - coordonarea medicului specialist de laborator. Respectă normele de păstrare și
  - conservare a reactivilor de laborator cu care lucrează.
  - Răspunde de calitatea actului medical și eficiența acestuia.
  - Asigură respectarea circuitelor specifice.
  - Participă la realizarea Programului de Educație Medicală Continuă (cursuri,
  - simpozioane, conferințe)
  - efectueaza controlul intern si extern in sectorul VSH
  - cunoaste si respecta procedurile operationale specific postului
  - Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de
  - care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical
- Atributii pe linie informatica:
- Acceseaza, introduce si modifica datele cu privire la analizele medicale ale pacientilor
  - Nivelul de acces in sistem informatic este configurat conform atributiilor specifice postului.
  - Are rol de executie asupra datelor introduse la nivel de utilizator.
  - Se atribuie acces in sistem informatic pe baza de user si parola cu drepturi restrictionate de
  - acces.

#### **Program de lucru**

- 7 ore/zi, 5 zile/saptamana

#### **Conditii de munca**

Conditii deosebite de munca

Risc de imbolnavire

#### **Unelte, instrumente, echipament de lucru**

- computer, imprimanta
- calculator de birou , aparatura de laborator

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

Trebuie sa cunoasca si sa respecte :

- modul de utilizare si intrebuintare a tehnicii de calcul din dotare si folosirea aparaturii din dotarea laboratorului cu care lucreaza nemijlocit
  - normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca
  - masurile de diminuare riscuri specifice postului
1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);

2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF
3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
4. Respecta Codul de Conduita ética si secretul profesional
5. Respecta Ordinului 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare
6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,
7. Respecta normele de sanatate si securitate in munca
8. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
9. Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității,  
Mediului și OHSAS (SIM-CMS)**

- Îndeplinește prevederile din documentele SIM-CMS;
- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS
- Respecta prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii, in conformitate cu standardele de calitate ISO 9001:2015
- Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in quantum de cel putin 2 ore lunar

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE**

**DELEGAREA DE COMPETENTA**

- Inlocuieste asistentul medical de laborator pe perioada CO/CM conform graficului
- Este inlocuit de asistentul medical de laborator pe perioada CO/CM conform graficului

	nume prenume	semnătură	dată
Medic sef laborator			
Salariat pe post			