



Consiliul Judeţean
Braşov

CONSILIUL JUDEŢEAN BRAŞOV

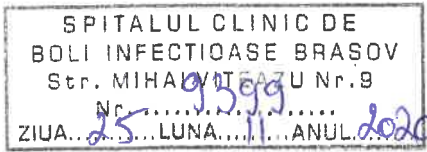


SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV

Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137

Adresa web: www.sbibrasov.ro,

E-mail: secretariat@sbibv.ro CF4384273



CAIET DE SARCINI Servicii medici ATI

Spitalul Clinic de Boli Infecţioase Braşov, cu sediul în Braşov, str. Mihai Viteazu nr.9, supune procedurii de achiziţie publică, prin procedura de achiziţie directă – furnizare servicii – CPV 85121232-8 – „Servicii prestate de medici ATI” – medici specialişti ATI, timp parţial.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi prezentare a ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică şi financiară.

Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice.

Acestea definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, dimensiuni precum şi sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standardele relevante sau altele asemenea.

Cerinţele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime şi obligatorii

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de medici specialişti ATI derulate la Spitalul Clinic de Boli Infecţioase Braşov.

Serviciile se prestează de Spitalul Clinic de Boli Infecţioase Braşov

Contractele de achiziţie publică – furnizare servicii vor fi încheiate până la data de 31.12.2020 cu posibilitatea prelungirii prin act adiţional până la data de 30.04.2021

Până la ocuparea postului de medic având norma de lucru de 7 ore/zi, în specialitatea ATI prin concurs, serviciile personalului achiziţionat trebuie să aibă calificare adecvată în specialitatea ATI.

CERINŢE MINIME OBLIGATORII

- Serviciile asigurate de prestator vor respecta legislaţia română în vigoare
- Prestarea serviciilor se face la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecţioase Braşov, str. Mihai Viteavu nr.9



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137

Adresa web: www.sbibrasov.ro,

E-mail: secretariat@sbibv.ro CF4384273

CONDIȚII DE CONTRACTARE

Pot depune oferta prestatori acreditați/autorizați în condițiile legii pentru derularea activităților contractante

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

- Să dețină Certificat de înregistrare fiscală;
- Să dețină certificatul de membru eliberat de Colegiul Medicilor Brașov, avizat pe anul în curs
- Sa dețină certificat de medic specialist ATI
- Sa dețină Asigurare de răspundere civilă valabilă pe anul în curs
- Coordonează, controlează și răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul din subordine (asistentele medicale, infirmierele, brancardierii și personalul de curățenie al secției)
- Asigură examinarea bolnavilor, participă activ la stabilirea diagnosticului prin mijloace clinice și paraclinice și ia decizii terapeutice medico-chirurgicale, colaborând cu medicii din alte specialități.
- Asigură examinarea, diagnosticul, urmărirea evoluției și a tratamentului, precum și diagnosticul și tratamentul complicațiilor pentru bolnavii internați, intervenind în caz de urgență.
- Aplică acele metode diagnostice sau terapeutice necesare cazului pe care îl tratează, în scopul unui act medical de calitate.
- Completează documentele medicale (ex.: foaia de prezentare urgență, scrisoarea medicală a pacientului rezolvat în urgență, prescripția terapeutică, completarea în Foaia de Observație a evoluției bolnavilor internați, semnalarea scrisă a complicațiilor apărute, a tratamentului aplicat, precum și a consulturilor interdisciplinare solicitate).
- Completează imediat foaia de observație a pacientului internat, specificând criteriile de internare, pentru care răspunde direct.
- Controlează și parafează în fișa de decont a pacientului medicamentele și materialele sanitare folosite, în momentul folosirii acestora
- Este responsabil de tratamentul și prescripțiile medicale acordate pacientului.
- Realizează vizita zilnică a bolnavilor internați, pe care îi examinează clinic și solicită investigațiile paraclinice și de laborator necesare stabilirii unui diagnostic corect, stabilește conduita terapeutică medico-chirurgicală, solicită consulturi interdisciplinare și urmărește evoluția bolnavului, constatând eficiența terapeutică, diagnosticul și tratamentul complicațiilor.
- Asigură o informare corectă a pacientului, conform drepturilor pe care acesta le are, solicitând semnarea consimțământului terapeutic, după o informare obiectivă.
- Participă la vizita generală a secției, sub coordonarea șefului de secție.
- Prezintă bolnavii șefului de secție, pentru o bună informare și consiliere.
- Este direct responsabil de întocmirea documentației medicale a bolnavilor, precum și de respectarea regimului documentelor medicale care atestă calitatea de asigurat.



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137

Adresa web: www.sbibrasov.ro,

E-mail: secretariat@sbibv.ro CF4384273

- Coordoneaza activitatea de codificarea primară a foii de observație, precum și de codificarea procedurilor diagnostice sau terapeutice. Face eforturi pentru îmbunătățirea indicatorilor medicali ai cazurilor rezolvate.
- Elibereaza documentele medicale la externarea sau transferul bolnavului
Coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata de personalul din subordine.
- Participă la măsurile care au ca scop combaterea polipragmaziei. Sub răspundere proprie stabilește medicația pacientului, pe care o consemnează sub semnătură în foaia de observație, o consemnează în condica de medicamente și urmărește aplicarea tratamentului prescris.
- Oferă consultanță tehnică la nivelul comisiilor de achiziție de materiale sanitare, medicamente, produse și aparatură medicală.
- Evalueaza si apreciaza ori de cate ori este necesar, individual, global activitatea personalului din subordinea sa.
- Noteaza in foaia de observatie clinica generala orice modificare survenita in constantele biologice pe parcursul investigatiei;
- Noteaza in condicile pentru medicamente identificate si codificate in procedurile de lucru si foaia de tratament medicamentele administrate.
- Informeaza medicul sef de sectie despre evenimentele deosebite petrecute in timpul turelor.
- Coordoneaza si raspunde de aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor provenite din activitatea medicala conform Ordinului M.S.nr.1101/2016 si Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice.
- Raspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine,de respectarea regulilor de tehnica aseptica de catre acesta.
- Participă activ la aplicarea și respectarea măsurilor de igienă, cu rol de combatere și prevenție a infecțiilor nosocomiale, informând conducerea secției asupra oricărui eveniment de acest tip.Raportează scris departamentului de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale din spital orice caz considerat infecție nosocomială.
- Participă activ la respectarea masurilor de asepsie si antisepsie.
- Instruieste personalul din subordine privind autodeclararea imbolnavirilor si urmareste aplicarea acestor masuri.
- Semnaleaza medicului sef si dupa caz directorului medical, cazurile de boli transmisibile pe care le observa in randul personalului.
- Instruieste si supravegheaza personalul din subordine asupra masurilor de igiena care trebuie respectate de vizitatori si personalul spitalului care nu lucreaza la paturi.
- Controleaza si instruieste permanent personalul din subordine asupra tinutei si comportamentului igienic cat si asupra respectarii normelor de tehnica aseptica si propune medicului sef de sectie masuri disciplinare in cazurile de abateri.
- Intocmeste impreuna cu medicul responsabil cu Infectiile nosocomiale "Plan de infectii nosocomiale".alte sarcini și dispoziții, primite de la de seful ierarhic, aferente domeniului sau de activitate.
- Analizeaza si propune nevoile de perfectionare pentru categoriile de personal din subordine si le comunica medicului sef de sectie.



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV

Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137

Adresa web: www.sbibrasov.ro,

E-mail: secretariat@sbibv.ro CF4384273

- Se preocupa de asigurarea unui climat placut in relatia cu pacientul, fata de bolnavi, si personalul din subordine
- Asigura pastrarea secretului profesional si ofera informatii apartinatorilor,numai in interesul bolnavilor.
- In cazul constatarii unor acte de indisciplina la personalul din subordine,in cadrul sectiei,decide impreuna cu medicul sef de sectie asupra modului de rezolvare si/sau sanctionare a personalului vinovat si informeaza directorul medical si conducerea unitatii.
- Verifica Foile de observatie clinica generala a pacientilor la externare,in vederea codificarii corecte conform clasificarii australiene a interventiilor a procedurilor efectuate de asistentele medicale,verifica Fisa asistentei .
- Raspunde de aplicarea Legii 282/2005 privind organizarea activitatii de transfuzie sanguina in spitale si ORD 1224 / 2006 – Normele privind activitatea unitatilor de transfuzie din spitale, conform procedurii interne.
- Completeaza si semneaza formularul „cerere de sange” pentru unitatea de transfuzie sanguina, in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale
- Inregistreaza in foaia de observatie rezultatele controlului ultim pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata
- Aplica prevederile Ordinului nr. 1226/2016 privind gestionarea deseurilor provenite din activitatea medicala,intocmeste “Planul de gestionare a deseurilor medicale”a Codurilor de procedura pentru fiecare categorie profesionala,raspunde de aplicarea lor.
- Semnaleaza imediat medicului sef de sectie eventualele deficiente in sistemul de gestionare a deseurilor.
- Respecta toate atributiile prevazute in fisa postului si in anexele la aceasta
- Desfasoara o activitate permanenta de educatie sanitara a pacientilor si apartinatorilor
- Are obligatia de a respecta dreptul pacientului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale
- Respecta deciziile conducerii, avand totodata independenta in luarea deciziilor pe linie medicala.
- Respecta confidentialitatea actului medical
- Se asigura ca sunt folosite exclusiv instrumente sterile in cadrul spitalului.
- Execută si alte sarcini și dispozitii de serviciu, primite de la de seful ierarhic, aferente domeniului sau de activitate.
- anunta managerul cazurile cu implicatii medico-legale
- Constata decesul si consemneaza data si ora decesului in foaia de observatii cu semnatura si parafa.
- anunta prin toate mijloacele posibile managerul spitalului si autoritatile componente in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate si prim ajutor cu mijloacele disponibile
- Respecta procedurile operationale si protocoalele de practica medicala, instructiunile de lucru din spital
- Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV

Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137

Adresa web: www.sbibrasov.ro,

E-mail: secretariat@sbibv.ro CF4384273

CONDIȚII FINANCIARE

- Autoritatea contractantă va plăti prestatorului un preț conform ofertei financiare.
- Oferta financiară va cuprinde preț/ora, ore/zi
- Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale.
- Ofertanții care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

- Plata serviciilor se va efectua cu ordin de plata, în perioada 15 -20 ale lunii pentru luna anterioară în funcție de pontaj – anexa la factura de prestări servicii
- Plata serviciilor se va face cu O.P. numai pe baza facturii în original pe care va fi menționat obligatoriu contul de plată al furnizorului.

CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de selecție este « **prețul cel mai scăzut**» calculat cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Oferta va fi exprimată ferm în lei cu două zecimale fără TVA iar prețul va cuprinde toate costurile suplimentare (ex. transport ect) va fi stampilată și semnată

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita depunerea de noi oferte financiare; reofertarea se va face în plic închis sau prin posta electronică, în vederea departării ofertelor.

Întocmit

Director Medical
Dr. Andreea Moldovan