



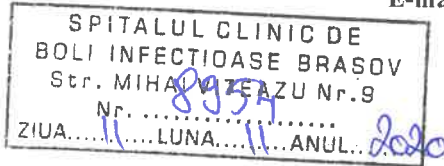
Consiliul Județean
Brașov

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE BRAȘOV
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137
Adresa web: www.sbibrasov.ro,



E-mail: secretariat@sbibv.ro

CF4384273



ANUNT

Privind ocuparea, fara concurs , a postului vacant de infirmiera, in cadrul sectiei II copii, pe durata determinata

In conformitate cu prevederile Legii 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei covid-19, ale Ordinului 905/2020 si ale Ordinului 1470/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, Spitalul Clinic de Boli Infectioase Brasov, organizeaza selectia, in vederea demararii procedurii de ocupare, fara concurs, a postului vacant de infirmiera.

1. Postul poate fi ocupat de persoane care indeplinesc conditiile generale si conditiile specifice prevazute in fisa postului

La selectia de dosare poate participa orice persoana care indeplineste urmatoarele conditii generale :

- a) are cetatenia romana cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanității, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatua cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice pentru functia de infirmiera
 - Scoala generala sau liceu
 - Vechime minima in munca – 6 luni
 - Curs infirmiera

3. In vederea ocuparii, fara concurs, a postului mai sus mentionat, candidatul depune un dosar care va cuprinde urmatoarele elemente:
- Cererea in care se mentioneaza postul pentru care doreste sa concureze , insotita de declaratia privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 a Prlamentului European si al Consiliului din 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in cee ace priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Copia actului de identitate in termen de valabilitate , certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz
 - Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari , precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului
 - Copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca,, in meserie sau in specialitatea studiilor, in copie
 - Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care s ail faca incompatibil cu functia pentru care candideaza
 - Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere psihic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza
 - Curriculum vitae, model comun European
 - Declaratie pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat intr-o alta institutie publica sau private si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu
 - Declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost lucrator al securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legilatia specifica

In termen de 2 zile lucratoare de la data publicarii anuntului (pana la data de 13.11.2020) candidatii trimit documentele mentionate la pct.3 pe adresa de e-mai a institutiei : secretariat@sbibv.ro sau le vor depune la adresa institutiei : str. Mihai Viteazu nr.9.

Persoana care este selectionata si declarata "Admis" are obligatia de a prezenta la angajare documentele trenasmise prin e-mail, prevazute la pct.3, in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Selectia de dosare va avea loc in data de 16.11.2020 iar rezultatul va fi publicat in maximum 24 ore de la data selectiei dosarelor cu specificarea datei de organizare a probei de interviu in cazul in care au fost admisi mai multi candidati la selectia dosarelor.

Relatii suplimentare la telefon 0268422490, comp. Resurse Umane.

Manager,
Dr. Godri Dora Ana



SPITALULUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST		Aprobat Manager Dr. Godri Dora	
Compartiment:		Sectia			
Denumire POST:		infirmiera			
Clasificare conform COR:		532103			
Nivelul postului		De executie			
Identificarea functiei		infirmiera			
CERINȚE POST	STUDII:				
	• Liceu sau scoala generala				
	STUDII DE SPECIALITATE				
	Curs infirmiera				
	PERFECTIONARI/SPECIALIZARI				
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:				
	abilități: <ul style="list-style-type: none"> • Manualitate, munca in echipa si empatie • Seriozitate si corectitudine, punctualitate • competență profesională în domeniul de activitate • etica profesionala, punctualitate alte cerinte: <ul style="list-style-type: none"> - comunicare interactiva - respectarea drepturilor persoanei ingrijite 				
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:			
		Asistenta sefa			
		ARE ÎN SUBORDINE :			
	ORA RE	RELATII DE CONTROL			
		RELATII DE REPREZENATRE			
		COLABOREAZĂ CU:			
	COL AB	Cu personalul medical din sectie si auxiliar sanitar			
TRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI					
<p>Planifica activitatea de ingrijire a persoanei ingrijite corespunzator varstei si regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.</p> <p>Estimeaza perioada de timp necesara derularii activitatilor in functie de starea si evolutia persoanei ingrijite.</p> <p>Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta.</p> <p>1. Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita (salon, baie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare. • curata si dezinfecteaza baile si WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri • Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar. <p>2. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal</p>					

in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.

- Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii
 - Efectueaza intretinerea gospodareasca a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor mobilierului, ferestrelor etc
 - Intretine igiena, dezinfectia targilor, carucioarelor si a intregului mobilier din sectie
3. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite:
 - Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor
 4. Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite:
 - Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
 - Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
 - Accesoriile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
 5. Colecteaza si transporta lenjeria si rufe murdare:
 - Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura
 - Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip.
 - Asigura transportul lenjeriei la spalatorie.
 6. Preia rufe curate de la spalatorie
 7. Tine evidente la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.
 8. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei ingrijite:
 - Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicată.
 - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.
 9. Pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare
 10. Ajuta persoana ingrijita la activitatea de hranire si hidratare:
 - Alimentarea persoanei ingrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
 11. Igienizeaza vesela persoanei ingrijite
 12. Inoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
 13. Deserveste persoana imobilizata cu urinare, bazinete, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice
 14. Efectueaza mobilizarea si transportul persoanei ingrijite
 15. Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific
 16. La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea ingrijirilor.
 17. Inoteste persoana ingrijita in vederea efectuării unor investigatii
 18. Ajuta la transportul persoanelor decedate
 - Dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectand normele igienico-sanitare.
 19. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
 20. Respecta atributiile privind depozitarea si gestionarea **deseurilor infectioase**:
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor infectioase
 - asigura transportul deseurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedura;
 - transporta pe circuitul stabilit rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare
 - raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza pubelele in

<p>care se pastreaza si se transporta acestea;</p> <p>21. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.</p> <p>22. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient</p> <p>23. Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical</p> <p>24. Respecta procedurile interne ale spitalului de curatenie si dezinfectie</p>			
Program de lucru			
<p>Program 40 ore/saptamana</p> <p>Asigura ingrijirea pacientilor la sfarsit de saptamana si in zilele de sarbatori legale conform graficului de lucru stabilit de asistenta sefa si asumat de medicul sef de sectie</p>			
Conditii de munca			
<p>Conditii periculoase de munca</p> <p>Risc de imbolnavire</p>			
Instrumente, echipament de lucru			
<p>Halat, mop, galeata</p>			
RESPONSABILITĂȚI GENERALE			
<p>Trebuie sa cunoasca si sa respecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca - masurile de diminuare riscuri specifice postului - asigurarea securitatii echipamentelor din dotare <ol style="list-style-type: none"> 1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.); 2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF 3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca; 4. Respecta Codul de Conduita etica 5. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare 6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor, Normele de sanatate si securitate in munca 7. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale 8. Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea conform legislatiei in vigoare 			
RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității, Mediului și OHSAS (SIM-CMS)			
<p>Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS • Respecta prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii, in conformitate cu standarele de calitate ISO 9001:2015 • Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in cuantum de cel putin 2 ore lunar 			
DELGAREA DE COMPETENTA			
<p>➤ Inlocuieste infirmiera conform graficului afisat</p> <p>➤ Este inlocuita de infirmiera conform graficului afisat</p>			
	nume prenume	semnătură	dată
Asistent sef sectie			
Salariat pe post			