



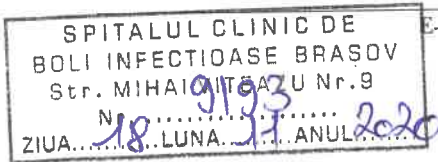
Consiliul Judeţean
Braşov

CONSILIUL JUDEŢEAN BRAŞOV
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECŢIOASE BRAŞOV
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137
Adresa web: www.sbibrasov.ro,



E-mail: secretariat@sbibv.ro

CF4384273



ANUNT

Privind ocuparea, fara concurs , a postului vacant de brancardier, in cadrul sectiei clinice I adulti , pe durata determinata

In conformitate cu prevederile Legii 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei covid-19, ale Ordinului 905/2020 si ale Ordinului 1470/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, Spitalul Clinic de Boli Infectioase Brasov, organizeaza selectia, in vederea demararii procedurii de ocupare, fara concurs, a doua posturi vacante de asistent medical PL si asistent medical S.

1. Postul poate fi ocupat de persoane care indeplinesc conditiile generale si conditiile specific prevazute in fisa postului

La selectia de dosare poate participa orice persoana care indeplineste urmatoarele conditii generale :

- a) are cetatenia romana cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris şi vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatua cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice pentru functia de brancardier
- Scoala generala

3. In vederea ocuparii, fara concurs, a postului mai sus mentionat, candidatul depune un dosar care va cuprinde urmatoarele elemente:
- Cererea in care se mentioneaza postul pentru care doreste sa concureze , insotita de declaratia privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 a Parlamentului European si al Consiliului din 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Copia actului de identitate in termen de valabilitate , certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz
 - Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari , precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului
 - Copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca,, in meserie sau in specialitatea studiilor, in copie
 - Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care s ail faca incompatibil cu functia pentru care candideaza
 - Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere psihic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza
 - Curriculum vitae, model comun European
 - Declaratie pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat intr-o alta institutie publica sau private si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu
 - Declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost lucrator al securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica

In termen de 2 zile lucratoare de la data publicarii anuntului (pana la data de 20.11.2020) candidatii trimit documentele mentionate la pct.3 pe adresa de e-mail a institutiei : secretariat@sbibv.ro sau le vor depune la adresa institutiei : str. Mihai Viteazu nr.9.

Persoana care este selectionata si declarata "Admis" are obligatia de a prezenta la angajare documentele trenasmise prin e-mail, prevazute la pct.3, in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Selectia de dosare va avea loc in data de 23.11.2020 iar rezultatul va fi publicat in maximum 24 ore de la data selectiei dosarelor cu specificarea datei de organizare a probei de interviu in cazul in care au fost admisi mai multi candidati la selectia dosarelor.

Relatii suplimentare la telefon 0268422490, comp. Resurse Umane.

Manager,
Dr. Godri Dora Ana



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST	Aprobat Manager	
			Dr. Godri Dora	
Compartiment:	Sectia clinica I adulti			
Denumire POST:	Brancardier			
Clasificare conform COR:				
Nivelul postului	De executie			
Identificarea functiei	Brancardier			
STUDII:				
Scoala generala				
STUDII DE SPECIALITATE				
PERFECTIONARI/SPECIALIZARI				
ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:				
CERINȚE POST	abilități:			
	<ul style="list-style-type: none"> • obiectivitate și corectitudine • fluentă și coerență în exprimare • etică profesională 			
	alte cerințe:			
	<ul style="list-style-type: none"> - autoinstruire permanentă - Să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit - Seriozitate și corectitudine în realizarea sarcinilor și respectarea termenelor 			
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:		
		Asistentei sefe		
		ARE ÎN SUBORDINE :		
			RELATII DE CONTROL	
	ORA RE	RELATII DE REPREZENATRE		
COLAB	COLABOREAZĂ CU:			
	Cu personalul auxiliar sanitar si medical			
TRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sef sau asistentului medical de serviciu; 2. Respecta regulamentul de ordine interioara; 3. Se ocupa de transportul bolnavilor; 4. Se ocupa de functionarea,curatenia si dezinfectarea carucioarelor de transport,a targilor si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire; 5. Efectueaza transportul cadavrelor respectand regulile de etica,insotit de inca doua personae,cu documentele de identificare; 6. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (un halat de protectie,manusi de cauciuc,masca,boneta si botosei de protectie pentru serviciile de chirurgie); 				

7. Va ajuta la fixarea/pozitionarea extremitatilor,segmentelor fracturate,aplicarea aparatelor gipsate,inclusive in cadrul serviciului de garda;
8. Va anunta orice eveniment deosebit ivit,asistentului medical de serviciu,asistentului medical sef si medicului (in serviciul de garda);
9. Nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului;
- 10.Va avea un comportament etic fata de bolnav,apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
- 11.Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara,care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie,pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
12. Ajuta ingijitoarele si infirmierele la trasportul deseurilor in depozitul temporar
- 13.Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei spatiului exterior arondat.

Este obligat:

- Sa se prezinte la program într-o stare fizica și psihica corespunzatoare;
- Să nu înceapa sau sa continue lucrul cu echipamentele tehnice din dotare care prezintă defectiuni sau improvizatii;
- Să nu părăsească nejustificat locul de munca;
- Să nu desfășoare în timpul lucrului alte activități (jocuri, glume, discuții, etc.) care ar putea expune la accidente, atat persoana proprie cât și pe ceilalți salariați;
- Sa mențină în permanenta ordinea și curatenia la locurile de munca;
- Sa nu introducă sau să consume băuturi alcoolice la locul de munca;
- Sa instiinteze imediat conducatorul societatii despre accidentele de munca suferite de el sau de catre ceilalti salariatii;

OBLIGAȚII PE LINIA SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

- Să desfășoare activitatea în asa fel încat sa nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atat persoana proprie cat și pe celelalte persoane participante la procesul de munca;
- Sa participe la instruirea pe linia protecției muncii si ISCIR;

Program de lucru

> 8 ore/zi, 5 zile/saptamana

Conditii de munca

Conditii periculoase de munca

Risc de infectie

Unelte, instrumente, echipament de lucru

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

Trebuie sa cunoasca si sa respecte :

- normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca
 - masurile de diminuare riscuri specifice postului
 - asigurarea securitatii echipamentelor din dotare
1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
 2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF
 3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
 4. Respecta Codul de Conduita ética
 5. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- 6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor, Normele de sanatate si securitate in munca
- 7. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea conform legilatiei in vigoare
- 8. Respecta Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter persona

**RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității,
Mediului și OHSAS (SIM-CMS)**

Îndeplinește prevederile din documentele SIM-CMS;

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Îndeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS
- Respecta prevederile legale cu privire la asigurarea calitatii, in conformitate cu standardele de calitate ISO 9001:2015
- Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor , in quantum de cel putin 2 ore lunar

LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE

DELGAREA DE COMPETENTA

	nume prenume	semnătură	dată
Asistent sef			
Salariat pe post			