



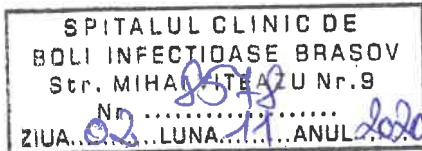
Consiliul Județean
Brașov

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE BRAȘOV
Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel: 0268 422490; Fax: 0268 421137
Adresa web: www.sbibrasov.ro,



E-mail: secretariat@sbibv.ro

CF4384273



ANUNT

Privind ocuparea, fara concurs , a postului vacant de asistent medical PL, in cadrul compartimentului camera de garda , pe durata determinata

In conformitate cu prevederile Legii 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei covid-19, ale Ordinului 905/2020 si ale Ordinului 1470/2011 cu nodificarile si completarile ulterioare, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Brasov, organizeaza selectia, in vederea demararii procedurii de ocupare, fara concurs, a postului vacant de asistent medical PL de la Camera de garda.

1. Postul poate fi ocupat de persoane care indeplinesc conditiile generale si conditiile specific prevazute in fisa postului

La selectia de dosare poate participa orice persoana care indeplineste urmatoarele conditii generale :

- a) are cetatenia romana cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanității, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatua cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice pentru functia de asistent medical PL

- Absolvent al Scolii postliceale sanitare
- Vechime minima in specialitatea studiilor 6 luni

3. In vederea ocuparii, fara concurs, a postului mai sus mentionat, candidatul depune un dosar care va cuprinde urmatoarele elemente:
- Cererea in care se mentioneaza postul pentru care doreste sa concureze , insotita de declaratia privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 a Prlamentului European si al Consiliului din 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in cee ace priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Copia actului de identitate in termen de valabilitate , certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz
 - Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari , precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului
 - Copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca,, in meserie sau in specialitatea studiilor, in copie
 - Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care s ail faca incompatibil cu functia pentru care candideaza
 - Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere psihic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza
 - Curriculum vitae, model comun European
 - Declaratie pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat intr-o alta institutie publica sau private si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu
 - Declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost lucrator al securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica

In termen de 2 zile lucratoare de la data publicarii anuntului (pana la data de 04.11.2020) candidatii trimit documentele mentionate la pct.3 pe adresa de e-mai a institutiei : secretariat@sbibv.ro sau le vor depune la adresa institutiei : str. Mihai Viteazu nr.9.

Persoana care este selectionata si declarata "Admis" are obligatia de a prezenta la angajare documentele trenasmise prin e-mail, prevazute la pct.3, in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Selectia de dosare va avea loc in data de 05.11.2020 iar rezultatul va fi publicat in maximum 24 ore de la data selectiei dosarelor cu specificarea datei de organizare a probei de interviu in cazul in care au fost admisi mai multi candidati la selectia dosarelor.

Relatii suplimentare la telefon 0268422490, comp. Resurse Umane.



Manager,
Dr. Godri Dora Ana

Afisat azi 02.11.2020, ora 13,00 pe site-ul spitolului
www.sbibv.ro

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST		APROBAT MANAGER	
				Dr. Godri Dora Ana	
Compartiment:		Camera de garda			
Denumire POST:		Asistent medical			
Clasificare conform COR:		222101			
Nivelul postului		De executie			
Identificarea functiei		Asistent medical			
STUDII:					
• Absolvent al scolii sanitare – postliceale sau SSD sau S					
STUDII DE SPECIALITATE					
PERFECTIONARI/SPECIALIZARI					
ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:					
CERINȚE POST	abilități:				
	<ul style="list-style-type: none"> • obiectivitate și corectitudine • fluentă și coerență în exprimare • competență profesională în domeniul de activitate • disponibilitate la dialogul cu pacientii • etică profesesionala, punctualitate 				
RELAȚII	alte cerințe:				
	<ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe de operare PC-Word - autoinstruire permanentă 				
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:			
		Director medical			
		ARE ÎN SUBORDINE :			
		RELATII DE CONTROL			
	ORA RE	RELATII DE REPREZENATRE			
	COLA B	COLABOREAZĂ CU:			
		Tot personalul spitalului			
	ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Executa triajul pacientilor si ii izoleaza in functie de diagnostic 2. Inregistrarea pacientilor , administrarea medicamentatiei si a tratamentului la indicatia medicului 3. Recolteaza sange si produse biologice in vederea efectuarii investigatiilor de laborator 4. Intocmeste foaia de observatie FO si ataseaza in FO analize medicale 5. Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, efectuarea de perfuzii (cu sau fara montare de branule), efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, coagulare, etc) . Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si 					

- investigatiile la indicatia medicului.
6. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si chema medicul.
 7. Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului si evidentele specifice.
 8. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale.
 9. Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica de aparat, de distribuirea lor corecta si completa.
 10. Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.
 11. Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.
 12. Raspunde de inventarul aparatului pe perioada efectuarii serviciului si il preda pe samnatura schimbului urmator
 13. Raspunde de preluarea rezultatelor analizelor, atasarea si notarea rezultatelor in foaia de observatie
 14. Respecta precautiunile universale
 15. Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.
 16. Codifica in Foile de observatie clinica generala procedurile efectuate pacientilor
 17. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
 18. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
 19. La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
 20. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
 21. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
 22. Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
 23. Respecta drepturile pacientilor.
 24. Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
 25. Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical
 26. Au obligatia de a introduce in sistemul infoworld gestionarea datelor pacientilor (nr. Telefon, adresa e-mail) in vederea sondajului anonim de opinie privind realitatea inregistrarilor
 27. Raspunde de buna identificare a pacientilor, dupa admiterea in spital
 28. Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical
 29. Respecta procedurile operationale si protocoalele de practica medicala, instructiunile de lucru din spital

Atribuțiile asistentei medicale privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) semnaleză medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

h) participă la pregătirea personalului;

i) participă la investigarea focarelor.

Asistenta are următoarele atribuții în domeniul gestionării deșeurilor medicale

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) respectarea selectării și depozitării deșeurilor

Program de lucru

Program 8 ore/zi, 5 zile/săptămâna divizat astfel:

3 ture de 8 ore

tura I-a – 7⁰⁰ – 15⁰⁰

tura a II-a – 15⁰⁰ – 23⁰⁰

tura a III-a – 23⁰⁰ – 7⁰⁰

Asigura asistenta medicala la sfarsit de saptamana si in zilele de sarbatori legale conform graficului de lucru stabilit de asistenta sefa si asumat de medicul sef de sectie

Conditii de munca

➤ Conditii periculoase de munca

➤ Risc de îmbolnăvire

Instrumente, echipament de lucru, drepturi de acces

Materiale sanitare, computer, imprimanta, instrumentar medical

- Accesează, introduce și modifică datele cu privire la pacienți
- Nivelul de acces în sistem informatic este configurat conform atribuțiile specifice postului, pe baza de user și parolă cu drepturi restricționate de acces
- Are rol de execuție asupra datelor introduse la nivel de utilizator

➤ Materiale sanitare, computer, imprimanta, instrumentar medical

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

Trebuie să cunoască și să respecte :

- modul de utilizare și întreținere a tehnicii de calcul din dotare și folosirea aparaturii din dotarea secțiilor cu care lucrează nemijlocit
- normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de muncă
- măsurile de diminuare riscuri specifice postului
- asigurarea securității echipamentelor din dotare
- 1. Respecta îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.);
- 2. Respecta Regulamentul intern al spitalului și ROF
- 3. Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- 4. Respecta Codul de Conduită etică și secretul profesional
- 5. Respecta Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- 6. Respecta Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor,
- 7. Respecta normele de sănătate și securitate în muncă
- 8. Respecta Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
- 9. Respecta Normele privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea conform legislației în vigoare
- 10. Respecta codul de etică al Ordinului Asistenților Medicali

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității, Mediului și OHSAS (SIM-CMS)

- Îndeplinește prevederile din documentele SIM-CMS;

- Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.
- Asigura prin întreaga activitate respectarea normelor privind calitatea actului medical (inclusiv normele ISO 9001:2015)
- Asigura punerea în aplicare a măsurilor privind asigurarea calitatii serviciilor medicale hoteliere
- Participa la activități dedicate asigurării calitatii serviciilor medicale, în cuantum de cel puțin 2 ore lunar

LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE

DELEGAREA DE COMPETENȚĂ

Inlocuieste si este inlocuit de asistentii medicali de la camera de garda si CBI

	nume prenume	semnătură	dată
Director medical			
Salariat pe post			