

CONSILIUL JUDETEAN BRASOV
SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE BRASOV

Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel/Fax: 0268 422490; Adresa web; www.sbibrasov.ro,

E-mail: sbibv@rdsbv.ro

CF 4384273

METODOLOGIA - CADRU
de organizare și desfășurare a concursului
pentru ocuparea funcției de director financiar contabil, persoana fizica
din cadrul Spitalului de Boli Infecțioase Brașov

ART.1

(1) Concursul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului precum și din domeniul managementului sanitar;
- b) susținerea proiectului de management pe una din temele din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 2

(1) **Testul-grilă de verificare a cunoștințelor** se desfășoară pe durata a 3 ore.

(2) Testul-grilă pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

(4) Testul-grilă conține 50 de întrebări din care 60% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 40% din domeniul managementului sanitar.

(5) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a;b;c;d) astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4;

b) se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte; se punctează cu 0,1 puncte fiecare răspuns corect la întrebările cu 2 răspunsuri corecte din patru

(6) Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, comisia întocmește minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.

(7) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

(8) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila spitalului.

(9) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

(10) Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

CONSILIUL JUDETEAN BRASOV
SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE BRASOV

Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel/Fax: 0268 422490; Adresa web: www.sbibrasov.ro

E-mail: sbibv@rdsbv.ro

CF 4384273

- (11) Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.
- (12) Notarea testului- grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.
- (13) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.
- (14) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- (15) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- (16) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
- (17) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării probelor acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probelor, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, laptop-uri, tablete, etc.
- (18) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (17) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
- (19) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică spitalului, cu excepția situației în care există un singur candidat, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
- (20) Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.
- (21) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul Spitalului de Boli Infecțioase Brașov care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.
- (22) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 6,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

ART. 3

- (1) Candidații întocmesc și prezintă **proiectul de management** conform temei stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

CONSILIUL JUDETEAN BRASOV
SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE BRASOV

Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel/Fax: 0268 422490; Adresa web: www.sbibrasov.ro.

E-mail: sbibv@rdsbv.ro

CF 4384273

(2) Proiectul trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu font de 14, caracter Arial, și trebuie să fie depusă înscrisere.

(3) Susținerea proiectului (în Power Point), se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 20 minute. Ea va fi urmată de întrebările comisiei de concurs.

(4) În urma susținerii orale a proiectului, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Grila de punctare a proiectului va fi facuta de catre comisia de concurs , inainte de deschiderea plicurilor cu dosarele de concurs si va fi publicată pe site-ul Spitalului de Boli Infecțioase Brasov și afișată la sediul spitalului, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART. 4

(1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă de verificare a cunoștințelor și proiectul/lucrarea de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs. Interviu va fi de tip panel, cu trei interviuatori, semi-structurat.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) În urma susținerii interviului, fiecare membru al comisiei acorda cate o nota. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

ART. 5

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviu de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

ART. 6

Candidații declarați admiși în urma concursului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

CONSILIUL JUDETEAN BRASOV
SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE BRASOV

Str. Mihai Viteazul nr. 9; Tel/Fax: 0268 422490; Adresa web; www.sbibrasov.ro,

E-mail: sbibv@rdsbv.ro

CF 4384273

ART. 7

Prevederile prezentei metodologiei proprii de desfășurare a concursului sunt aduse la cunoștința candidaților, în părțile ce-i privesc, prin afișare cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea concursului.

ART. 8

(1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE: Dr. Ionescu Ramona Delia



MEMBRI: Ec. Bucur Mariana



Ec. Hagi Magda

SECRETAR: Insp. Bogoi Corina

