

SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE
BRASOV

Str. Mihai Viteazu nr.9, tel.0268422490

ANUNT

Spitalul de Boli Infectioase Brasov

Organizeaza concurs pentru ocuparea a postului temporar vacant de asistent medical

- 1). Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:
- a) are cetatenia romana cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
 - b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;
 - c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplina de exercitiu;
 - e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
 - f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitaii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatua cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarșite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.
- 2) In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarele de inscriere in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 13.05.2016, ora 15,30 la compartimentul RUNOS si va cuprinde in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- e) cazierul judiciar
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de medicul de familie si certificat (adeverinta medicala) eliberat de neuropsihiatru
- g) curriculum vitae;

Actele prevazute la lit b), d) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatilor copiilor cu acestea.

3) Conditiiile generale si specifice necesare pentru ocuparea postului temporar vacant de asistent medical sunt:

- studii postliceale sanitare
- vechime in specialitate – 6 luni

4) Concursul consta in 3 etape:

4.1. Selectia dosarelor de concurs

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se vor afisa la sediul institutiei cu mentiunea "admis" sau "respins" in termen de maxim de 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor

4.2. Proba scrisa conform bibliografiei afisate se va sustine in ziua de 25.05.2016 la ora 11, 00 la sediul spitalului.

4.3. Interviu se va sustine in ziua de 27.05.2016

Relatii suplimentare la tel. 0268422490

Manager, S.P.S.
Dr. Ionescu Ramona Delia



BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL

- Ingrijirea pacientilor – vol. III
Autori : Liliana Rogozea , Tatiana Oglinda
Editura ROMPRINT, 2004 (Libraria G. Cosbuc)
- Tehnici si manopere pentru asistenti medicali
Editura ROMPRINT , 2005 Autori : Liliana Rogozea , Tatiana Oglinda
- Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere,
prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare

SPITAL BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST		
Compartiment:		Sectia II pediatrie		
Denumire POST:		Asistent medical		
Clasificare conform COR:		222101		
Nivelul postului		De executie		
Identificarea functiei		Asistent medical		
CERINȚE POST	STUDII:			
	<ul style="list-style-type: none"> Absolvent al scolii sanitare – postliceale sau SSD sau S 			
	STUDII DE SPECIALITATE			
	PERFECTIONARI/SPECIALIZARI			
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:			
	abilități: <ul style="list-style-type: none"> obiectivitate și corectitudine fluentă și coerentă în exprimare competență profesională în domeniul de activitate disponibilitate la dialogul cu pacientii etică profesesionala, punctualitate 			
	alte cerințe: <ul style="list-style-type: none"> cunoștințe de operare PC-Word autoinstruire permanentă Să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit 			
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:		
		Asistentei sefe		
		ARE ÎN SUBORDINE :		
	RELATII DE CONTROL			
	ORA RE	RELATII DE REPREZENATRE		
COLA B	COLABOREAZĂ CU:			
	Tot personalul spitalului			
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI				
<ol style="list-style-type: none"> Prezinta medicului de salon bolnavul pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acestuia. Ingrijeste pacientul conform planului de ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia lui Identifica problemele de ingrijire a pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii. Ingrijeste bolnavul conform planului de tratamente, explorari si ingrijiri, si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia lui. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului. 				

hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.

6. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si chema medicul.
7. Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului si evidentele specifice.
8. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale.
9. Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.
10. Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.
11. Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.
12. Raspunde de inventarul aparatului pe perioada efectuarii serviciului si il preda pe samnatura schimbului urmator
13. Raspunde de preluarea rezultatelor analizelor, atasarea si notarea rezultatelor in foaia de observatie
14. Respecta precautiunile universale
15. Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.
16. Codifica in Foile de observatie clinica generala procedurile efectuate pacientilor
17. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
18. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
19. La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
20. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
21. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
22. Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
23. Respecta drepturile pacientilor.
24. Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
25. Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical
 - **Atributiile asistentului medical in prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale**
 - aplica practicile de prevenire si raspandire a infectiilor nosocomiale pe toata durata internarii pacientilor (respectarea circuitelor bolnavilor , apartinatorilor si personalului de ingrijire, lenjeriei si alimentelor)
 - mentine igiena conform politicilor spitalului si a practicilor de ingrijire adecvate din salon
 - monitorizeaza tehnicile aseptice inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii
 - informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacienti
 - izoleaza pacientul si face ancheta epidemiologica
 - limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la apartinatori, personal medical, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare (dezinfectia stetoscopului)
 - mentine o rezerva de materiale sanitare necesare ingrijirii pacientilor
 - identifica infectiile nosocomiale
 - participa la pregatirea personalului din subordine
 - respecta Ordinul 916/2006 privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale

Asistenta are următoarele atribuții in domeniul gestionarii deseurilor medicale

- a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b)respectarea selectarii si depozitarii deseurilor

Program de lucru

➤ 8 ore/zi, 5 zile/saptamana

Conditii de munca			
➤ Conditii periculoase de munca			
➤ Risc de imbolnavire			
Unelte, instrumente, echipament de lucru			
➤ Materiale sanitare, computer, imprimanta , instrumentar medical			
RESPONSABILITĂȚI GENERALE			
<p>Trebuie sa cunoasca si sa respecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulile de exploatare tehnica a aparatelor deservite - normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca - masurile de diminuare riscuri specifice postului - asigurarea securitatii echipamentelor din dotare <ol style="list-style-type: none"> 1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.); 2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF 3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca; 4. Respecta Codul de Conduita ética si secretul profesional 5. Respecta Ordinul 916/2006 privind infectiile nosocomiale 6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor, 7. Respecta normele de sanatate si securitate in munca 8. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale 9. Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea 10. Respecta codul de etica al Ordinului Asistentilor Medicali 			
RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității, Mediului și OHSAS (SIM-CMS)			
<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinește prevederile din documentele SIM-CMS; • Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate. • Asigura prin întreaga activitate respectarea normelor privind calitatea actului medical (inclusiv normele ISO 9001:2008) • Asigura punerea in aplicare a masurilor privind asigurarea calitatii serviciilor medicale hoteliere • Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in quantum de cel putin 2 ore lunar 			
LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE			
DELGAREA DE COMPETENTA			
➤ Inlocuieste si este inlocuit de asistentii medicali din camera de garda si cabinetul de boli infectioase			
ACOMODAREA CU CERINȚELE POSTULUI DE MUNCĂ			
1. Pentru o persoană debutantă în profesie: 6 luni			
2. Pentru o persoană experimentată, acomodarea cu postul se realizează în 3 luni			
	nume prenume	semnătură	dată
Manager			
Director medical			
Salariat pe post			