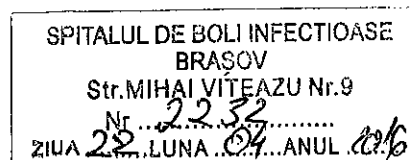


SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE

BRASOV

Str. Mihai Viteazu nr.9, tel.0268422490



ANUNT

Spitalul de Boli Infectioase Brasov

Organizeaza concurs pentru ocuparea postului vacant de asistent medical

1). Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, respectiv până la data de 09.05.2016, ora 15,30 la compartimentul RUNOS și va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specific

d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor

e)cazierul judiciar

f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie si certificat (adeverinta medicala) eliberat de neuropsihiatru

g)curriculum vitae;

h) recomandare de la ultimul loc de munca sau fisa de evaluare a performantelor profesionale individuale pe anul anterior

Actele prevazute la alin 1 lit b), c) si h) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatilor copiilor cu acestea.

3) Conditiiile generale si specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de asistent medical sunt:

- studii postliceale sanitare

- 6 luni vechime in specialitate

4) Concursul consta in 3 etape:

4.1. Selectia dosarelor de concurs

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se vor afisa la sediul institutiei cu mentiunea "admis" sau "respins" in termen de maxim de 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor

4.2. Proba scrisa conform bibliografiei afisate se va sustine in ziua de 17.05.2016 la ora 11, 00 la sediul spitalului.

4.3. Interviuul se va sustine in ziua de 19.05.2016, ora 11,00

Relatii suplimentare la tel. 0268422490

Manager,

Ramona Delia



BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL

- Ingrijirea pacientilor – vol. III
Autori : Liliana Rogozea , Tatiana Oglinda
Editura ROMPRINT, 2004 (Libraria G. Cosbuc)
- Tehnici si manopere pentru asistenti medicali
Editura ROMPRINT , 2005 Autori : Liliana Rogozea , Tatiana Oglinda
- Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere,
prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare

SPITAL BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST		
Compartiment:		Cabinet boli infectioase		
Denumire POST:		Asistent medical		
Clasificare conform COR:		222101		
Nivelul postului		De executie		
Identificarea functiei		Asistent medical		
CERINȚE POST	STUDII:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Absolvent al scolii sanitare - postliceale sau SSD sau S 			
	STUDII DE SPECIALITATE			
	PERFECTIONARI/SPECIALIZARI			
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:			
	abilitați: <ul style="list-style-type: none"> • obiectivitate și corectitudine • fluentă și coerență în exprimare • competență profesională în domeniul de activitate • disponibilitate la dialogul cu pacientii • etică profesesionala, punctualitate 			
	alte cerințe: <ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe de operare PC-Word - autoinstruire permanentă - Să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit 			
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:		
		Medic cabinet boli infectioase, Director medical		
		ARE ÎN SUBORDINE :		
	RELATII DE CONTROL			
	ORA RE	RELATII DE REPREZENATRE		
	COLA B	COLABOREAZĂ CU:		
Tot personalul spitalului				
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Executa triajul pacientilor si ii izoleaza in functie de diagnostic 2. Inregistrarea pacientilor , administrarea medicamentatiei si a tratamentului la indicatia medicului 3. Efectueaza recoltarea de sange 4. Intocmeste foaia de observatie FO , biletele de iesire si ataseaza in FO analize medicale 5. Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, efectuarea de perfuzii (cu sau fara montare de branule), efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, 				

hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.

6. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si chema medicul.
7. Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului si evidentele specifice.
8. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale.
9. Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.
10. Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.
11. Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.
12. Raspunde de inventarul aparatului pe perioada efectuarii serviciului si il preda pe samnatura schimbului urmator
13. Raspunde de preluarea rezultatelor analizelor, atasarea si notarea rezultatelor in foaia de observatie
14. Respecta precautiunile universale
15. Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparatului din dotare si a inventarului moale existent.
16. Codifica in Foile de observatie clinica generala procedurile efectuate pacientilor
17. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
18. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
19. La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
20. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
21. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
22. Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
23. Respecta drepturile pacientilor.
24. Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
25. Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical

➤ **Atributiile asistentului medical in prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale**

- aplica practicile de prevenire si raspandire a infectiilor nosocomiale pe toata durata internarii pacientilor (respectarea circuitelor bolnavilor , apartinatorilor si personalului de ingrijire, lenjeriei si alimentelor)
- mentine igiena conform politicilor spitalului si a practicilor de ingrijire adecvate din salon
- monitorizeaza tehnicile aseptice inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii
- informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacienti
- izoleaza pacientul si face ancheta epidemiologica
- limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la apartinatori, personal medical, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare (dezinfectia stetoscopului)
- mentine o rezerva de materiale sanitare necesare ingrijirii pacientilor
- identifica infectiile nosocomiale
- participa la pregatirea personalului din subordine
- respecta Ordinul 916/2006 privind prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale

Asistenta are următoarele atribuții in domeniul gestionarii deseurilor medicale

a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b)respectarea selectarii si depozitarii deseurilor

Program de lucru

- 8 ore/zi, 5 zile/saptamana

Conditii de munca			
➤ Conditii periculoase de munca			
➤ Risc de imbolnavire			
Unelte, instrumente, echipament de lucru			
➤ Materiale sanitare, computer, imprimanta , instrumentar medical			
RESPONSABILITĂȚI GENERALE			
<p>Trebuie sa cunoasca si sa respecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulile de exploatare tehnica a aparatelor deservite - normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca - masurile de diminuare riscuri specifice postului - asigurarea securitatii echipamentelor din dotare <ol style="list-style-type: none"> 1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.); 2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF 3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca; 4. Respecta Codul de Conduita ética si secretul profesional 5. Respecta Ordinul 916/2006 privind infectiile nosocomiale 6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor, 7. Respecta normele de sanatate si securitate in munca 8. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale 9. Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea 10. Respecta codul de etica al Ordinului Asistentilor Medicali 			
RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității, Mediului și OHSAS (SIM-CMS)			
<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinește prevederile din documentele SIM-CMS; • Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate. • Asigura prin intreaga activitate respectarea normelor privind calitatea actului medical (inclusiv normele ISO 9001:2008) • Asigura punerea in aplicare a masurilor privind asigurarea calitatii serviciilor medicale hoteliere • Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in quantum de cel putin 2 ore lunar 			
LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE			
DELGAREA DE COMPETENTA			
➤ Inlocuieste si este inlocuit de asistentii medicali din camera de garda si cabinetul de boli infectioase			
ACOMODAREA CU CERINȚELE POSTULUI DE MUNCA			
1. Pentru o persoană debutantă în profesie: 6 luni			
2. Pentru o persoană experimentată, acomodarea cu postul se realizează în 3 luni			
	nume prenume	semnătură	dată
Manager			
Director medical			
Salariat pe post			